

2026 年度
福建省不动产登记中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2026年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省不动产登记中心的主要职责是：承担不动产登记相关事务性、技术性、辅助性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省不动产登记中心包括 3 个科室，本单位无下属事业单位，列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省不动产登记中心

三、单位主要工作任务

2026 年，福建省不动产登记中心主要任务是：按照自然资源部有关不动产统一登记、自然资源统一确权登记的工作要求，扎实做好不动产登记和自然资源确权登记技术支撑工作。围绕上述工作任务，重点抓好以下工作：

（一）继续办理已完成地籍调查的省级自然资源确权登记，指导市县开展已明确所有者职责代理履行主体的自然保护地确权登记。

（二）加强矿产资源法律法规和矿业权登记规则的学习，支撑省级矿业权不动产登记业务的办理，实现矿业权与其他不动产权利登记的衔接和统一管理。

（三）按照自然资源部地籍数据入库汇交时间要求，做好城镇国有建设用地的地籍数据质检和入库汇交工作，以及土地承包经营权数据的分发和汇交工作。

（四）根据“一张图”产权底板建设要求，继续完善和整合各类不动产数据，实现地籍数据库的现势有效和全域覆盖，支撑权属管理和自然资源相关业务的共享和应用。

（五）以便民利民、高效便捷为目标，持续推进“互联网+不动产登记”工作，加强不动产登记“五级十五同”的日常维护管理。

（六）以土地承包经营权、矿业权登记为重点，加强不动产登记有关问题研究，继续协助做好培训、调研和登记业务指导工作。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	332.69	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	20.43
九、其他收入	95.53	九、卫生健康支出	10.89
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	391.13
		十九、住房保障支出	25.7
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	428.22	本年支出合计	448.15
上年结转结余	19.93	结转下年支出	0
收入合计	448.15	支出合计	448.15

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	448.15	332.69	0	0	0	0	0	0	0	95.53	19.93
福建省不动产登记中心	448.15	332.69	0	0	0	0	0	0	0	95.53	19.93

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	448.15	314.72	133.43	0	0	0
208	社会保障和就业支出	20.43	20.43		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	20.43	20.43		0	0	0
2080502	事业单位离退休	0.52	0.52		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.91	19.91		0	0	0
210	卫生健康支出	10.89	10.89		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	10.89	10.89		0	0	0
2101102	事业单位医疗	10.89	10.89		0	0	0
220	自然资源海洋气象等支出	391.13	257.7	133.43	0	0	0
22001	自然资源事务	391.13	257.7	133.43	0	0	0
2200150	事业运行	257.7	257.7		0	0	0
2200199	其他自然资源事务支出	133.43		133.43	0	0	0
221	住房保障支出	25.7	25.7		0	0	0
22102	住房改革支出	25.7	25.7		0	0	0
2210201	住房公积金	19.48	19.48		0	0	0
2210202	提租补贴	6.22	6.22		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	332.69	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	11.05
		九、卫生健康支出	5.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	301.88
		十九、住房保障支出	13.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	332.69	支出合计	332.69

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		332.69	212.89	119.8
208	社会保障和就业支出	11.05	11.05	
20805	行政事业单位养老支出	11.05	11.05	
2080502	事业单位离退休	0.3	0.3	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.75	10.75	
210	卫生健康支出	5.88	5.88	
21011	行政事业单位医疗	5.88	5.88	
2101102	事业单位医疗	5.88	5.88	
220	自然资源海洋气象等支出	301.88	182.08	119.8
22001	自然资源事务	301.88	182.08	119.8
2200150	事业运行	182.08	182.08	
2200199	其他自然资源事务支出	119.8		119.8
221	住房保障支出	13.88	13.88	
22102	住房改革支出	13.88	13.88	
2210201	住房公积金	10.52	10.52	
2210202	提租补贴	3.36	3.36	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		332.69
301	工资福利支出	182.96
302	商品和服务支出	107.3
303	对个人和家庭的补助	17.43
310	资本性支出	25

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		212.89
301	工资福利支出	182.96
30101	基本工资	52.56
30102	津贴补贴	3.36
30107	绩效工资	14.18
30109	职业年金缴费	5.37
30112	其他社会保障缴费	16.97
30113	住房公积金	10.52
30199	其他工资福利支出	80
302	商品和服务支出	12.5
30217	公务接待费	0.33
30228	工会经费	6
30231	公务用车运行维护费	4.5
30299	其他商品和服务支出	1.67
303	对个人和家庭的补助	17.43
30399	其他对个人和家庭的补助	17.43

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	29.9
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	27.9
其中：（1）公务用车购置费	21.9
（2）公务用车运行费	6

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省不动产登记中心收入预算为448.15万元，比上年增加132.88万元，主要原因是2026年业务量增多，人员配备增加同时人员经费和业务经费相应增多，且本年计划更新一台车辆。其中：一般公共预算拨款收入332.69万元、其他收入95.53万元、上年结转结余19.93万元。

相应安排支出预算448.15万元，比上年增加132.88万元，主要原因是2026年业务量增多，人员配备增加同时人员经费和业务经费相应增多，且本年计划更新一台车辆。其中：基本支出314.72万元、项目支出133.43万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出332.69万元，比上年增加95.31万元，增长40.15%，主要原因是2026年业务量增多，人员配备增加同时人员经费和业务经费相应增多，且本年计划更新一台车辆。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了会议费、培训费、三公经费，同时合理保障了不动产统一登记确权等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080502-事业单位离退休0.3万元。主要用于事业单位离退休经费支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 10.75 万元。主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 5.88 万元。主要用于事业单位基本医疗保险缴费支出。

(四) 2200150-事业运行 182.08 万元。主要用于事业单位的基本支出。

(五) 2200199-其他自然资源事务支出 119.8 万元。主要用于不动产登记日常工作经费支出。

(六) 2210201-住房公积金 10.52 万元。主要用于事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

(七) 2210202-提租补贴 3.36 万元。主要用于按房改政策规定的标准，事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 212.89 万元，其中：

（一）人员经费 200.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。主要原因是：根据中央及省委和省政府因公出国（境）有关管理要求，本单位无因公出国（境）经费预算需求。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。主要原因是：主要用于上级和省外不动产登记系统来闽考察调研以及其他专项业务等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 27.9 万元，其中：公务用车运行费 6 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平，主要原因是鼓励出

差乘坐公共交通工具，公务活动提倡采用线上方式开展，减少公务用车出行；公务用车购置费 21.9 万元，比上年增加 21.9 万元，增长 100%。主要原因是：我单位有一台 2004 年购置的公务车，已处于报废状态，本年计划更新一台公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省不动产登记中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

不动产登记工作经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		133.43	
	财政拨款：		123.43	
	其他资金：		10	
总体目标	完成中心 2026 年日常运维支出			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≤95%
	产出指标	数量指标	完成中心项目数量	≤95%
		质量指标	验收合格率	≥100%
		时效指标	不动产登记工作经费完成进度	≥100%
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	≥100%
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥80%	

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位(单位)名称		福建省不动产登记中心	单位预算编码	327605
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		448.15	
	项目支出		133.43	
	基本支出		314.72	
年度总体目标	完成单位不动产登记工作			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≤95%
	产出指标	数量指标	完成中心项目数量	≤95%
		质量指标	验收合格率	≥100%
		时效指标	不动产登记工作经费完成进度	≥100%
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥80%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年,福建省不动产登记中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元,比上年减少0万元。主要原因是本单位为非参公事业单位,没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2026年,福建省不动产登记中心政府采购预算总额29.5万元,其中:政府采购货物预算25万元。

(三) 国有资产占用使用情况

福建省不动产登记中心共有车辆2辆,其中:特种专业技术用车1辆、其他用车1辆。单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

2026年单位预算安排购置车辆1辆,计划购置特种专业技术用车。单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

(四) 委托业务费情况

本单位2026年没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。