

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

(预公告稿)

项目名称：2023 年度云平台定制维护和厅及华林基地信息化日常运行维护与
项目监理服务项目

备案编号：CGXM-2023-350001-17239[2023]13802

项目编号：[350001]DSXMGL[GK]2023004

采购人：福建省自然资源地理信息中心

代理机构：福建德晟项目管理有限公司

编制时间：2023 年 12 月

第一章 投标邀请

福建德晟项目管理有限公司 采用公开招标方式组织 2023 年度云平台定制维护和厅及华林基地信息化日常运行维护与项目监理服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、**备案编号：**CGXM-2023-350001-17239[2023]13802

2、**项目编号：**[350001]DSXMGL[GK]2023004

3、**预算金额、最高限价：**详见《采购标的一览表》。

4、**招标内容及要求：**详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、**需要落实的政府采购政策**

进口产品：不适用（采购包 1、2）

节能产品：不适用（采购包 1、2）

环境标志产品：不适用（采购包 1、2）

促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1：不专门采购包预留

采购包 2：专门采购包预留

面向的企业规模：中小企业

预留形式：专门采购包预留

预留比例：100%

6、**投标人的资格要求**

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6.3 是否接受联合体投标：

采购包 1：接受

采购包 2：不接受

※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件（登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取），否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0 元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：福建省自然资源地理信息中心

地址：福州市鼓楼区华林路测绘大厦

邮编： 350001

联系人： 林抒旻

联系电话：0591-87665786

12、代理机构：福建德晟项目管理有限公司

地址：福州市晋安区王庄街道珠宝路 2 号珠宝城 1#楼 B 区第四层 406 室

邮编： 350001

联系人： 林涓东、宋芳、石铎

联系电话： 0591-87713855

附 1：账户信息

投标保证金账户
开户名称： 福建德晟项目管理有限公司
开户银行： 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号： 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。 供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附 2：采购标的一览表

采购包 1：

采购包预算金额（元）：7,158,000.00

采购包最高限价（元）：7,158,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	2023 年度云平台定制维护和厅及华林基地信息化日常运行维护服务	1.00	7,158,000.00	项	软件和信息技术服务业	否

采购包 2：

采购包预算金额（元）：317,000.00

采购包最高限价（元）：317,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	项目监理服务	1.00	317,000.00	项	其他未列明行业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	<p>是否组织现场考察或召开开标前答疑会：</p> <p>采购包 1：投标人可自行前往项目地点考察现场环境，采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被投标人利用的资料。采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。考察现场所发生的费用及发生的意外均由投标人自行承担。现场勘查联系人：林工，联系电话：0591-87665786。</p> <p>采购包 2：不组织</p>
2	10.4	<p>投标文件的份数：</p> <p>(1) 可读介质（光盘或 U 盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。</p> <p>(2) 电子投标文件：详见投标人须知前附表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。</p>
3	10.7- (1)	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：不允许合同分包；</p> <p>采购包 2：不允许合同分包；</p>
4	10.8- (1)	<p>投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。</p>
5	12.1	<p>确定中标候选人名单：</p> <p>采购包 1：1 名</p> <p>采购包 2：1 名</p>
6	12.2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>(1) 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>(2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式： 无</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定： 无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：</p>

		<p>随机抽取。</p> <p>(3) 本项目确定的中标人家数： 采购包 1：1 名 采购包 2：1 名</p>
7	13.2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。
8	15.1- (2)	质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。
9	15.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>(1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>(2) 质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向 福建德晟项目管理有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
10	16.1	监督管理部门：福建省财政厅（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
11	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>(1) 中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
12	19	<p>其他事项：</p> <p>(1) 本项目代理服务费： 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目各采购包的招标代理服务费(中标服务费)向中标人收取，中标人应按差额定率累进法计算，向采购代理机构缴纳招标代理服务费(中标服务费)。以中标通知书规定的中标金额作为收费的计算基数，100(万元)以下收费费率标准：1.50%。100(万元)-500(万元)收费费率标准：0.8%。500(万元)-1000(万元)收费费率标准：0.45%。</p> <p>(2) 其他： a. 通过远程参与开标流程的投标人，投标人可远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南），现场参与开标</p>

	<p>流程的投标人请携带 CA 证书到开标现场进行解密，选择携带 CA 证书并由代理机构进行解密的应在投标截止时间前到达开标现场，否则不予接收。投标人选择远程线上解密的，无须将 CA 证书送至开标地点。 b. 投标人不到开标现场的，请在开标时自行登录采购系统，线上参与开标流程，并按规定在相应时段对响应文件进行远程解密、远程签章。 c. 投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好，在操作过程中因投标人自身原因造成无法正常观看开标流程、远程解密或签章的，后果由投标人自行承担。 d. 在规定的时间内正确提交电子响应文件的投标人在开标时将由系统判定签到情况，投标人应在远程解密开启后在规定时间内使用 CA 数字证书进行响应文件的解密操作，逾期未解密的视为自行放弃投标。 e. 开标结束后，投标人应当对开标结果进行签章，并在远程签章开放后的规定时间内完成，逾期未签章的视为认同开标结果。 f. 远程解密及远程签章的开放起始时间均在开标过程中临时开启，远程解密环节的解密时限规定为 30 分钟，远程签章环节的签章时限规定为 10 分钟，请投标人务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由投标人自行承担。</p>
备注	<p>后有投标人须知前附表 2，请勿遗漏。</p>

二、投标人须知前附表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件 无 的内容修正为下列内容：无 后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p>

③关于证明材料或资料：

a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则投标无效。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在系统规定时间内使用 CA 证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。

b. 有下列情形之一的，其投标无效，其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：

b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；

b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他： 无

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

(1) 投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

(2) 投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

(6) 如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知前附表（表1、2）

- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建德晟项目管理有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福建德晟项目管理有限公司 将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，福建德晟项目管理有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，福建德晟项目管理有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建德晟项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若 福建德晟项目管理有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为 福建德晟项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建德晟项目管理有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为 福建德晟项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

- ① 投标函
- ② 投标人的资格及资信证明文件
- ③ 投标保证金

(2) 报价部分

- ① 开标一览表
- ② 投标分项报价表
- ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

- ① 标的说明一览表
- ② 技术和服务要求响应表
- ③ 商务条件响应表
- ④ 投标人提交的其他资料（若有）
- ⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。
- (3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。
- (4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建德晟项目管理有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

- a. 投标人代表签字确认；
- b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①电子投标文件中未载明分包承担主体；
- ②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；
- ④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要， 福建德晟项目管理有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建德晟项目管理有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建德晟项目管理有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建德晟项目管理有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

(1) 投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建德晟项目管理有限公司。

(2) 补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- (1) 电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- (2) 不符合招标文件中规定的资格要求；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- (4) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- (5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建德晟项目管理有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建德晟项目管理有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4 开标会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用 CA 数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

(2) 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第 11.4 条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建德晟项目管理有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束后，福建德晟项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内，福建德晟项目管理有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，福建德晟项目管理有限公司 将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：详见须知前附表 1 的 13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向福建德晟项目管理有限公司提出询问，福建德晟项目管理有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建德晟项目管理有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

(1) 我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，

不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125 号）规定。

17.5 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 福建德晟项目管理有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组

资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由福建德晟项目管理有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或福建德晟项目管理有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

(1) “投标函”；

(2) “投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的

		当月)已依法缴纳税收的投标人,提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b.投标截止时间的当月成立的投标人,视同满足本项资格条件要求。c.若为依法免税范围的投标人,提供依法免税证明材料的,视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定: a.投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的投标人,提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人,提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的,视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录:指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点:信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道:信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。③信用记录的查询:由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询,投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的,其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准,并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业

		划分办法(2017)的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包 2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投

		人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函

未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件

未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包 1:

资格审查不合格项: 无

采购包 2:

资格审查不合格项: 无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级, 再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄, 有关信息由 福建德晟项目管理有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的, 不进行评标。同时, 本次采购活动结束后, 福建德晟项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动 (包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

二、评标

4、资格审查结束后, 由 福建德晟项目管理有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共 5 人组成, 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 4 人, 由采购人派出的采购人代表 1 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务, 并按照下列原则依法独立履行有关职责:

(1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益, 提高采购效益, 保证项目质量。

(2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

(3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。

(4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

(5) 评标应遵守下列评标纪律:

①评标情况不得私自外泄, 有关信息由 福建德晟项目管理有限公司 统一对外发布。

②对 福建德晟项目管理有限公司 或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主, 推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件, 了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍, 介绍材料应以书面形式提交 (随采购文件一并存档), 介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

(6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包 2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包 1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	1. 投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；
其他情形	2. 投标人技术部分的实际得分低于招标文件设定的技术部分总分 50% 的视为无效投标；
其他情形	3. 属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

商务符合性

情形	明细
其他情形	1. 投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；
其他情形	2. 投标人对招标文件第五章第三款“商务条件”响应有任一项不满足

	招标文件要求的，其投标无效；
其他情形	3. 属于招标文件规定评标委员会应否决其投标的情形。

附加符合性：无

价格符合性：无

采购包 2：

技术符合性

情形	明细
其他情形	1. 投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；
其他情形	2. 投标人技术部分的实际得分低于招标文件设定的技术部分总分 50% 的视为无效投标；
其他情形	3. 属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

商务符合性

情形	明细
其他情形	1. 投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；
其他情形	2. 投标人对招标文件第五章第三款“商务条件”响应有任一项不满足招标文件要求的，其投标无效；
其他情形	3. 属于招标文件规定评标委员会应否决其投标的情形。

附加符合性：无

价格符合性：无

6.3 澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ① 开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(4) 关于细微偏差

① 细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(5) 关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建德晟项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包 1：综合评分法

采购包 2：综合评分法

7.2 评标标准

采购包 1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）， $F4 \times A4$ 为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 25.00 分

$F1$ 指价格项评审因素得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格项评审因素所占的权重}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	经与采购人确认，本项目为未预留份额专门面向中小企业采购项目，本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业 。本项目执行的政府采购优惠政策如下：（一）《政府采购促进中

		<p>小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）及《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13号）文中规定的价格扣除：在非专门面向中小企业的采购项目中，对符合该管理办法规定的小微企业报价给予相应的价格扣除（货物、服务类项目按15%扣除），用扣除后的价格参加评审。1、在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。2、大型企业提供的的所有采购标的均为小微企业制造的，可享受价格扣除；如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应由中小企业制造，否则不予价格扣除。3、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见本文件最后章节格式）；若投标人提供的《中小企业声明函》中填写的行业与招标文件中明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，则不予认定为中小企业。（二）监狱企业优惠政策：根据财库【2014】68号文《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（三）残疾人福利性单位优惠政策：根据财库〔2017〕141号文《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（货物、服务类项目按15%扣除）。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕</p>
--	--	---

		<p>141号文规定格式的《残疾人福利性单位声明函》并加单位公章。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。根据福建省财政厅政府采购监督管理办公室印发《关于残疾人福利性单位参加政府采购活动价格扣除的通知》，对于残疾人福利性单位参与货物项目的，残疾人福利性单位还应同时提供“残疾人福利性单位产品统计表”，标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)，仅有标明部分的货物才能启动价格扣除，不由残疾人福利性单位制造的货物部分，不得进行价格扣除。说明：采购代理机构将在中标、成交结果公告同时公告中标人提交的《中小企业声明函》，接受社会监督。供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，供应商希望获得《办法》规定政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。如发现供应商提供的《声明函》与事实不符的，视为其提供虚假材料谋取中标、成交，其中标、成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
--	--	---

技术项（F2×A2）满分为 55.00 分

项目	分值	描述
1、省级政务云现状熟悉度	3.00	根据投标人针对福建省级电子政务云平台建设情况、自然资源厅云资源情况等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确，项目针对性强的得 3 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 2 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
2、自然资源厅局域网机房及华林基地机房现状	3.00	根据投标人针对自然资源厅局域网机房及华林基地机房设备现状、网络现状等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确，项目针对性强的得 3 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 2 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性

		弱的得 1 分；未提供本项不得分。
3、华林基地中心办公场所语音、网络现状	2.00	根据投标人针对华林基地中心办公场所语音、网络现状等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确的得 2 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 1 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
4、自然资源厅应用系统现状	3.00	根据投标人对自然资源厅应用系统运维现状描述的准确性和详细性，针对厅统一用户系统运行现状、农村土地整治监测监管系统运行现状、土地使用权出让管理系统（内网办公、网上交易模块）运行现状、土地市场动态监测与监管系统运行现状、自然资源辅助决策系统、国土空间用途管制（用地）管理系统、一体化协同办公平台、不动产登记信息平台运行现状等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确的得 3 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 2 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
5、“一张图”数据库现状	3.00	根据投标人对“一张图”数据库现状描述的准确性和详细性情况，针对数据现状、共享现状等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确的得 3 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 2 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
6、天地图·福建门户网站现状	3.00	根据投标人对天地图·福建门户网站现状描述的准确性和详细性，针对天地图·福建门户网站福建节点总体部署情况、国家对各省天地图有关要求等方面进行评分：投标人所提供的现状描述完整准确的得 3 分；现状较完整准确，部分具有项目针对性的得 2 分；现状不够完整、不够准确，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
7、云平台应用系统安全维护服务（网络安全）方案	2.00	根据投标人提供的云平台应用系统安全维护服务（网络安全）方案，针对网络安全（网络安全体系规划、资产梳理及安全风险评估、网络安全巡检、互联网应用安全监测服务、安全应急响应、网络安全培训、人员驻点、实战攻防演练、网页防篡改、重保及安全检查支撑）等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，

		项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
8、云平台应用系统安全维护服务（数据安全）方案	2.00	根据投标人提供的云平台应用系统安全维护服务（数据安全）方案，针对数据安全（数据安全规划、数据资产梳理、数据安全评估、数据分级分类、重保及安全检查支撑服务）等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
9、云平台应用系统安全维护服务（等保测评）方案	2.00	根据投标人提供的云平台应用系统安全维护服务（等保测评）方案，针对自然资源厅三级信息系统的等保测评、测评辅助整改工作、知识产权代理等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
10、厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务（设备维护）方案	2.00	根据投标人提供的厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务（设备维护）方案，针对设备维护（日常维护、巡检、维修、应急响应、知识服务、人员驻场）等方面由进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
11、厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务（环境维护）方案	2.00	根据投标人提供的厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务（环境维护）方案，针对环境维护（日常维护、巡检、应急保障、维修、UPS 电路改造）等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
12、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）方案	2.00	根据投标人提供的厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务（专线维护）方案情况，针对专线维护（海洋临时专线接入、政务信息网带宽扩容、华林基地至厅大楼专线接入）等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
13、华林基地中	2.00	根据投标人提供的华林基地中心办公场所语音布线和光纤布

心办公场所语音布线和光纤布线服务方案		线服务服务方案，针对语音布线、光纤布线方案、制定维护实施计划、线路质量检测等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
14、自然资源统一用户系统维保服务方案	2.00	根据投标人提供的自然资源统一门户应用平台维保服务方案，针对配合解决全省用户日常应用问题、配合其他业务系统接入、软件问题修复性能调优、开展数据统计工作、安全等保整改、现场驻点等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
15、农村土地整治监测监管系统维保服务方案	2.00	根据投标人提供的农村土地整治监测监管系统维保服务方案，针对解决全省用户日常应用问题、配合异常数据修复、软件问题修复性能调优、开展数据统计工作、安全等保整改、数据交换接口运维、现场驻点等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
16、土地使用权出让管理系统（内网办公）和（网上交易模块）维保服务方案	3.00	根据投标人提供的福建省土地使用权出让管理系统（内网办公）和（内网办公模块）维保服务方案，针对福建省土地使用权出让管理系统（内网办公）解决全省用户日常应用问题、配合异常数据修复、软件 BUG 修复及局部功能调整、开展数据统计和空间数据套合工作、安全等保整改、现场驻点和福建省土地使用权出让管理系统（内网办公模块）解决全省用户日常应用问题、数据更新入库和发布工作、配合异常数据修复及局部功能调整、配合数据交换接口运维、现场驻点服务、安全等保整改等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 3 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 2 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
17、自然资源辅助决策系统维保服务方案	2.00	根据投标人提供的福建省自然资源监测评价与辅助决策系统运维服务方案，针对监测评价指标模型调整、手工数据收集工作、辅助整理报告、用户操作指导及问题解决、安全等保整改、

		现场驻点服务等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
18、土地市场动态监测与监管系统维保服务方案	2.00	根据投标人提供的福建省土地市场动态监测与监管系统维保服务方案，针对解决全省用户日常应用问题、异常数据修复服务、软件问题修复及局部功能调整、数据统计工作、安全等保整改、数据交换接口运维、现场驻点服务等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
19、国土空间用途管制（用地）管理系统维保服务方案	3.00	根据投标人提供的国土空间用途管制（用地）管理系统维保服务方案，针对做好数据更新、入库和发布等日常系统运维、数据修复及局部功能调整、解决全省用户日常应用问题、数据交换接口运维、现场驻点服务、开展数据统计工作、软件问题修复、安全等保整改等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 3 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 2 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
20、一体化协同办公平台维保服务方案	2.00	根据投标人提供的一体化协同办公平台维保服务方案情况，针对系统升级、日常使用培训、技术支持、日常巡检、需求变更及故障处理、驻点运维、扫描设备集成等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
21、不动产登记信息平台短信服务方案	2.00	根据投标人提供的不动产登记信息平台短信服务方案情况，针对三网短信发送、专属固定短号、短信发送成功率统计等方面由进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 2 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 1 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 0.5 分；未提供本项不得分。
22、“一张图”	3.00	根据投标人提供的“一张图”数据库维护服务方案情况，针对

数据库维护服务方案		日常服务、人员安排、工作部署等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 3 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 2 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。
23、天地图·福建门户网站维护	3.00	根据投标人提供的天地图·福建门户网站维护服务方案情况，针对在线电子地图升级完善、后端管理系统整合和升级、实现数字城市在线巡检与评估、提供国家级天地图节点带宽融合服务、人员安排等方面进行评分：投标人所提供的方案完整合理可行，项目针对性强的得 3 分；方案较完整合理可行，部分具有项目针对性的得 2 分；方案不够完整、不够合理可行，项目针对性弱的得 1 分；未提供本项不得分。

商务项（F3×A3）满分为 20.00 分

项目	分值	描述
1、团队实力	2.00	1.1 投标人针对本项目拟派的项目经理具有证书情况进行评议，项目经理具备①全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息系统项目管理师证书的得 1 分；②具有中级或以上相关领域职称证书的得 1 分，否则不得分。满分 2 分。 注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。 注 2：与 1.2、1.3、1.4、1.5、1.6 项人员不能重复。
	3.00	1.2 投标人针对本项目拟派的技术负责人具有证书情况进行评议，技术负责人①具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的得 1 分；②具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试网络工程师证书的得 1 分；③具有中级或以上相关领域职称证书的得 1 分，否则不得分。满分 3 分。 注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。 注 2：与 1.1、1.3、1.4、1.5、1.6 项人员不能重复。
	2.00	1.3 投标人针对本项目拟派的项目团队成员中（项目经理和技术负责人除外），①具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息系统项目管理师证书的得 1 分；②具有全国计算机技

		<p>术与软件专业技术资格考试系统集成项目管理工程师证书的得 1 分，满分 2 分。（本项一人多证不重复得分）</p> <p>注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。</p> <p>注 2：与 1.1、1.2、1.4、1.5、1.6 项人员不能重复。</p>
	3.00	<p>1.4 投标人针对本项目拟派的项目团队成员中（项目经理和技术负责人除外），①具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试网络工程师证书的得 1 分；②具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试数据库系统工程师的得 1 分；③具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试软件设计师证书的得 1 分，否则不得分。满分 3 分。（本项一人多证不重复得分）</p> <p>注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。</p> <p>注 2：与 1.1、1.2、1.3、1.5、1.6 项人员不能重复。</p>
	2.00	<p>1.5 投标人针对本项目拟派的项目团队成员中（项目经理和技术负责人除外），①具有信息安全保障人员（CISAW）安全集成证书的得 1 分；②具有信息安全保障人员（CISAW）安全运维证书的得 1 分，满分 2 分。（本项一人多证不重复得分）</p> <p>注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。</p> <p>注 2：与 1.1、1.2、1.3、1.4、1.6 项人员不能重复。</p>
	3.00	<p>1.6 投标人针对本项目拟派的项目团队成员中（项目经理和技术负责人除外），具有中级或以上相关领域职称证书情况进行评议，每提供一本证书得 0.6 分，满分 3 分，未提供不得分（本项一人多证不重复得分）</p> <p>注 1：投标人须提供相关证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。</p> <p>注 2：与 1.1、1.2、1.3、1.4、1.5 项人员不能重复。</p>
2、业绩情况	2.00	<p>根据投标人提供自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止（日期以合同签约时间为准）以来承担过的同类项目业绩进行评分：</p>

		每提供一份业绩得 1 分，满分 2 分。 注：投标人须同时提供中标或成交公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标或成交通知书、合同文本复印件、以及项目验收合格的相关证明文件复印件。
3、满意度情况	2.00	根据投标人提供的 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止（日期以出具的证明材料时间为准）由投标人所完成的同类项目满意度情况（含获得政府部门表扬的证明）进行评分：每提供一份良好及以上（或其他同等次或更高等次表述）的满意度证明材料的得 1 分，满分 2 分。 注：投标人须提供业主出具的服务满意度证明材料复印件并盖投标人公章，未提供材料或提供材料不齐全的不得分。
4、服务电话	1.00	为了保证服务的及时性，投标人承诺提供 7×24 小时服务电话，须提供承诺函，格式自拟。

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：

项目	分值	描述
节能、环境标志产品	6.4	a1 若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

采购包 2：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ (若有), 其中: $F1$ 指价格项评审因素得分、 $F2$ 指技术项评审因素得分、 $F3$ 指商务项评审因素得分, $A1$ 指价格项评审因素所占的权重、 $A2$ 指技术项评审因素所占的权重、 $A3$ 指商务项评审因素所占的权重, $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分 (满分时), $F4 \times A4$ 为加分项 (即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠)。

各项评审因素的设置如下:

价格项 ($F1 \times A1$) 满分为 25.00 分

$F1$ 指价格项评审因素得分 = (评标基准价/投标报价) $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重 (注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

技术项 ($F2 \times A2$) 满分为 55.00 分

项目	分值	描述
1、投标响应情况	32.00	根据投标人对所投服务是否满足招标文件‘第五章招标内容及要求’二、技术和服务要求 采购包 2 技术和服务要求 (共 32 项) ” 中的各项要求进行打分。完全满足的得 32 分; 每负偏离一项扣 1 分, 正偏离不加分。
2、质量控制目标及实施措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的质量控制目标及实施措施情况进行评分: 投标人所提供的质量控制目标明确、方法及实施措施科学合理的得 3 分; 质量控制目标较明确、方法及实施措施较科学合理的得 2 分; 质量控制目标不够明确、方法及实施措施不够科学合理的得 1 分; 未提供本项不得分。
3、进度控制目标和实施措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的进度控制目标及实施措施情况进行评分: 投标人所提供的进度控制目标明确、方法及实施措施科学合理的得 3 分; 质量控制目标较明确、方法及实施措施较科学合理的得 2 分; 质量控制目标不够明确、方法及实施措施不够科学合理的得 1 分; 未提供本项不得分。
4、投资控制目标和实施措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的投资控制目标及实施措施情况, 进行评分: 投标人所提供的投资控制目标明确、方法及实施措施科学合理的得 3 分; 投资控制目标较明确、方法及实施措施较科学合理的得 2 分; 投资控制目标不够明确、方法及实施措施不够科学合理的得 1 分; 未提供本项不得分。
5、变更控制目标和实施措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的工作变更控制目标及实施措施情况进行评分: 投标人所提供的工作变更控制目标明确、方法及实施措施科学合理的得 3 分; 工作变更控制目标较明确、方法及实施措施较科学合理的得 2 分; 工作变更控制目标不够明确、方法及实施措施不够科学合理的得 1 分; 未提供本项不得分。

		分。
6、安全控制目标、措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的安全控制目标及实施措施情况进行评分：投标人所提供的安全控制目标明确、方法及实施措施科学合理的得3分；安全控制目标较明确、方法及实施措施较科学合理的得2分；安全控制目标不够明确、方法及实施措施不够科学合理的得1分；未提供本项不得分。
7、合同、信息和资料管理措施	3.00	根据投标人针对本项目提供的合同、信息和资料管理措施情况进行评分：投标人所提供的管理措施科学合理的得3分；管理措施较科学合理的得2分；管理措施不够科学合理的得1分；未提供本项的不得分。
8、项目管理软件要求	2.00	根据投标人针对本项目所提供自有的项目管理软件情况进行评分：具有项目管理移动端管理系统的得1分；具有项目管理系统的得1分，满分2分。 注：投标人须提供相应的证明文件并加盖公章。
9、监理工具	3.00	根据投标人针对本项目所提供监理工具情况进行评分：具有线缆分析检测设备的得1分；具有防雷接地测量检测设备的得1分；具有静电荷测量检测设备的得1分，满分3分。 注：投标人须提供采购设备发票复印件及省级及以上计量部门出具的校准证明文件复印件，证明材料提供不齐全或未提供的不得分。

商务项（F3×A3）满分为20.00分

项目	分值	描述
1、团队实力	3.00	1.1 根据投标人针对本项目拟派的总监理工程师①具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息系统监理师证书的得1分；②具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息安全工程师证书的得1分，③具有中级或以上相关领域职称证书的得1分，否则不得分。满分3分。 注：投标人须提供证书复印件及提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，未提供的不得分。
	3.00	1.2 根据投标人针对本项目拟派的技术负责人①具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息系统监理师证书的得1分；②具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息安

		<p>全工程师证书的得 1 分;③具有中级或以上相关领域职称证书的得 1 分, 否则不得分。满分 3 分。</p> <p>注: 投标人须提供证书复印件及提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件, 未提供的不得分。</p>
	2.00	<p>1.3 根据投标人针对本项目拟派的项目团队成员(除项目总监、技术负责人外)中具有证书情况进行评分, ①团队人员具有数据中心(机房)规划设计工程师证书的得 1 分; ②具有数据中心(机房)运维管理工程师证书的得 1 分, 满分 2 分。</p> <p>注 1: 同一个人拥有两类及以上证书的按一人计算, 投标人须提供以上证书复印件及提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件, 未提供的不得分。</p> <p>注 2: 与 1.4 项人员不能重复。</p>
	3.00	<p>1.4 根据投标人针对本项目拟派的项目团队成员(除项目总监、技术负责人外)中具有证书情况进行评分, ①团队人员具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试网络工程师证书的得 1 分; ②具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试数据库系统工程师的得 1 分, ③具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试软件设计师证书的得 1 分, 满分 3 分。</p> <p>注 1: 同一个人拥有两类及以上证书的按一人计算, 投标人须提供以上证书复印件及提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件, 未提供的不得分。</p> <p>注 2: 与 1.3 项人员不能重复。</p>
	3.00	<p>1.5 投标人针对本项目拟派的项目团队成员(除项目总监、技术负责人外)中具有全国计算机技术与软件专业技术资格考试信息系统监理师证书的情况进行评议, 每提供一本证书得 0.6 分, 满分 3 分, 未提供不得分。</p> <p>注: 投标人须提供证书复印件及提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件, 未提供的不得分。</p>
2、业绩情况	3.00	<p>根据投标人承担过的自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止(日期以合同签约时间为准)同类项目监理业绩情况进行评分: 每</p>

		提供一份业绩得 1 分，满分 3 分。 注：投标人业绩须同时提供中标或成交公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标或成交通知书、合同文本复印件、以及项目验收合格的相关证明文件复印件（如：甲方出具的相关证明等），未完整提供上述证明材料复印件者，本项业绩不得分。
3、满意度情况	3.00	根据投标人提供自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止（日期以出具的证明材料时间为准）完成同类项目服务满意度情况（含获得政府部门表扬的证明）进行评分，每提供一份良好及以上（或其他同等次或更高等次表述）的满意度证明材料得 1 分，满分 3 分。 注：投标人须提供业主出具的服务满意度证明材料复印件并盖投标人公章，未提供材料或提供材料不齐全的不得分。

加分项（F4×A4）

项目	分值	描述
节能、环境标志产品	6.4	a1 若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

(4) 中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列

8、其他规定

- 8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。
- 8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
- 8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

（一）采购包 1

1、项目概况

本次信息化运行维护项目总体目标是在省国土资源信息中心和省基础地理信息中心机构整合为省自然资源地理信息中心的背景下，继续做好福建省自然资源厅及华林基地信息化运维保障工作，为自然资源管理工作提供强有力支撑。具体目标如下：

（1）在基础设施建设维护方面，为自然资源管理提供强大、持续、稳定、安全的基础设施支撑能力。做好数据的收集、分析、共享，还必须做好针对数据的梳理、分级分类以及管理等数据安全保障工作。

（2）在数据资源维护与更新方面，进一步加强自然资源“一张图”对新型数据的支持以及数据衍生产品管理，实现提升自然资源大数据精细化管理水平，提高省自然资源厅信息化应用水平。

（3）在基础平台维护方面，不断提升“天地图·福建”的地理信息公共服务水平，提升在线电子地图服务性能，增加地图数据的存储容量，支撑国家节点带宽流量。

（4）在应用系统维护方面，保证应用系统稳定运行、及时修正系统错误、保障系统安全，提高系统的可靠性和准确性。

基本现状如下：

（1）基础设施现状

1) 数字福建云计算中心建设现状

数字福建云计算中心位于长乐市文武砂镇数字福建产业园东湖一路1号；总建筑面积12000平方米；建筑高度：23.400m；机架容量超过1120个。按照国标A级机房标准设计，采用冷冻水制冷、冷通道密闭、模块化等先进技术，PUE<1.5（省内最低PUE值），具有安全、可靠、节能、高效和可扩展等特性。具备恒温、恒湿的T3+级机房环境、配备两回路10kV供电系统市电供电、配备1200kVA（2N）UPS系统、满足《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB 50343-2012和《建筑物防雷设计规范》GB 50057-2010的要求；配置机房门禁和微模块机柜或冷通道双重门禁，规范化管理、智能化监控等措施，最大限度提升安防等级。机楼耐火等级为1级；抗震设防烈度7度，防洪设计为50年防洪线，外加可防洪1.2M的坚固围墙。

2) 云平台应用系统现状

省自然资源厅现有国土空间基础信息平台、福建省地理信息公共服务平台、国土空间用途管制系统、福建省土地使用权出让管理系统、福建省矿政综合管理系统、地质灾害综合管理信息系统、福建省不动产登记网上申请系统、福建省地质灾害监测预警专项

平台、福建省自然资源卫星遥感影像云服务平台等非涉密应用系统部署于政务云平台。据统计，现有 41 个非涉密应用系统（包含 16 个等保三级系统和 25 个等保二级系统）部署于政务云平台，服务器约 300 台，目前各系统总体运行情况良好。

3) 云平台应用系统安全维护现状

为了保障云平台应用系统正常、稳定运行，在云平台提供的基础服务上，省自然资源厅通过“2022 年度厅信息化日常运行维护项目”开展云平台应用系统安全维护，包含应用系统安全扫描、安全应急响应、应急演练、重要时期保障、三级系统等保测评、安全培训等工作。

4) 四楼厅局域网机房现状

四楼厅局域网机房总面积 48 平米，配备小型机、存储设备、X86 服务器、网络交换设备、信息安全设备等硬件设备，还配备了 2 套 UPS 电源及 2 套精密空调。

四楼局域网机房目前部署有 5 套网络包括：政务信息网、政务外网、互联网、自然资源部业务专网、海域动态网（从福建省海洋渔业局临时接入），均为单链路。

目前厅局域网机房仅保留部分系统测试、厅内部文件共享、网络管理、安全管理、终端管理、视频录播等内部使用的系统。

通过“2022 年度厅信息化日常运行维护项目”，省自然资源厅顺利开展四楼厅局域网机房设备、环境维护工作，包括局域网机房网络设备、环境设施月度巡检、故障处置等工作，较好地保障四楼厅局域网机房的正常运转。此外，通过项目还开展了局域网机房改造，增加局域网机房监控和运维能力，将机房扩容并分隔出一部分用于运维监测及值守维护。同时，为保障省自然资源厅正常使用云平台和海域动态网上的各应用系统及召开视频会议等工作，省自然资源厅政务信息网至政务信息骨干网的带宽提升至 300M 并租用一条 10M 临时专线连接至省海洋与渔业局海域动态网省级节点。

5) 华林基地机房现状

华林基地现有 1 处面积约 76 平方米的主机房和 1 处面积约 19 平方米的应急专用机房，符合 C 类机房要求，配备有 UPS 电源、专用恒温恒湿空调、新风系统、地线系统、防雷系统、门禁、视频监控、气体消防、漏水检测、报警系统、动力设备监控系统等，可有效保障机房内计算机系统稳定可靠地运行。两个机房共部署 30 个标准服务器机柜，具备物理隔离的内外网络系统，拥有 PB 级多源、多尺度卫星数据存储数据库，拥有专业的遥感影像批处理和信息解译软硬件环境。

6) 华林基地办公场所布线情况现状

华林基地一楼北楼、二楼南北楼和三楼南楼为信息中心办公场所大部分工位缺少语音线路，工位情况如下：

序号	部门	工位数	备注
一、一楼北楼			

序号	部门	工位数	备注
1	档案馆	10	
二、二楼北楼			
2	中心领导、办公室	42	扣除会议室和茶水间，一共17个房间，除了财务室、车队为3个工位，219为6个工位，其余平均每个房间2个点，共36个点。
三、二楼南楼			
3	网络运维部	13	增加华林基地机房2个房间的电话线路，用于机房监控设备通过电话通知告警。
4	软件工程部	16	
四、三楼南楼			
5	数据建库部	13	
6	科技发展部	13	
7	遥感应用部	13	
8	大数据应用部	13	
合计		133	

(2) 数据管理现状

“一张图”数据库于 2015 年启动建设，目前已汇聚 108 类数据，在此基础上加工产生 600 多个数据服务。通过对数据进行梳理、整合，形成由基础数据、空间规划、空间监测、管理数据以及社会经济 5 大类数据集构成的“一张图”。“一张图”数据包含基础地理、土地利用现状、矿产资源规划、海岛、保护区等 108 类数据，实现跨部门、跨行业、跨层级的不同数据的有序汇集，形成覆盖全省、内容丰富、标准统一的自然资源数据资源体系。在“一张图”数据基础上，已发布 626 个数据服务，其中 168 个切片服务，458 个动态服务，为各业务系统运行提供图形浏览、数据分析等服务。根据业务工作需要，每年开展全省范围内的生态保护红线分析、自然保护地分析、各类保护区分析、用地用海用矿分析、基本农田分析、地类分析等分析工作累计 300 多次，并对外提供数据共享。

(3) 基础平台现状

面向政府部门和社会公众，信息中心在政务信息网（业务网）、政务外网（公共网络区）、政务外网（互联网区）分别部署“天地图·福建（福建省地理信息公共平台）”，对外发布矢量电子地图、晕渲电子地图、夜景版电子地图、月度影像、季度影像、年度影像、分层电子地图（水系、交通、行政区等）、专题地图服务、自然资源政务公开数据服务等数据服务。

根据《自然资源部办公厅关于开展地理信息公共服务平台 2023 年综合评估工作的

通知》（自然资办函〔2023〕836号），为了满足综合评估要求，需配合自然资源部参与统建共享云资源工作，协助提供国家地理信息公共服务平台互联网带宽及对应的 Web 应用防火墙（WAF）带宽。

(4)应用系统现状

1)自然资源统一用户系统现状

自然资源统一用户系统建于 2018 年，实现对全省自然资源组织机构和用户统一管理，目前共创建省、市、县三级机构用户 1.33 万个；提供统一的登陆验证接口，共对接辅助决策、国土空间基础信息平台等 11 个系统，基本实现自然资源系统用户通过同一个用户名和口令在全网进行操作应用；为市县提供了统一政务应用门户，通过该应用门户，市县即可访问用地审批、规划预审管理等十多个信息系统。

2)农村土地整治监测监管系统现状

农村土地整治监测监管系统建于 2014 年，利用互联网+GNSS 远程监管等技术，构建全省土地开发、整理、旧村复垦等农村土地整理项目统一信息备案、项目抽验、指标交易、任务考核以及城乡增减挂钩项目管理等功能，全程跟踪耕地补充项目进度、质量、流转和指标利用等情况。2019 年完成旧村复垦模块整合，同时建立占补平衡耕地指标自动调剂功能，实现补充耕地三大指标从指标发布、系统撮合、合同签订到指标划转、指标应用的全流程管理。该系统与省政务信息汇聚平台对接，实现政务信息推送和共享。

3)土地使用权出让（内网办公模块）和土地使用权出让（网上交易模块）现状

2015 年按照权力运行“业务公开、过程受控、全程在案、永久追溯”的总体要求，以“制度+科技”为理念，研发了土地使用权出让内网办公模块、外网交易模块。内网办公模块通过信息化手段规范和固化管理流程、强化权力运行的检查监督，建立了一套集日常办公、预警监督、分析决策等功能，将全省土地出让业务在一张网、一个中心、一套系统上在线办理、实时监督和决策管理。网上交易模块实现了土地使用权出让网上公告、竞买人网上注册、挂牌人网上审核、网上报价、网上发布交易结果等全过程网上交易，配合开展等保测评等网络安全工作，及时整改发现的安全问题。

4)自然资源监测评价与辅助决策系统现状

自然资源监测评价与辅助决策系统建于 2016 年，围绕自然资源保护发展、保障资源、地灾防治与生态修复、节约集约用地、依法行政管理目标，以各年度自然资源评价指标体系为基础，汇集汇聚各级各类自然资源数据和相关领域社会经济数据，通过总体评价、专项评价、地区评价等功能，及时反映福建省自然资源管理行为和资源开发利用情况，实现对各地自然资源管理情况实时监测、自动预警、定量评价和标准化报告输出。

2023年4月，福建省自然资源厅印发2023年度评价指标体系，跟进自然资源工作发展，调整监测评价指标，增加特殊情形评价分值标准化等。

5)土地市场动态监测与监管系统现状

福建省土地市场动态监测与监管系统建于 2010 年，实现了由土地来源到土地供应、

开发利用和市场交易等过程的动态跟踪监管，具备土地供应公告公示、备案，合同和划拨书管理，动态巡查、闲置土地处置，以及批而未供、供地率、盘活指标等数据统计功能，为规范土地供应行为和提高土地节约集约利用起到积极推动作用。自系统启用以来持续开展系统日常维护和升级改造工作，完善了土地市场服务功能，对规范土地市场秩序，公开土地市场信息，增强土地使用权交易透明度起到积极推动作用。

6) 国土空间用途管制（用地）管理系统现状

福建省国土空间用途管制（用地）系统历经多年建设，2015年建设全新用地审批系统，实现全省建设用地三级联网审查审批，并全面实行电脑智能自检，在此基础上，2019年，围绕“多审合一、多证合一”改革，将各类规划许可全部纳入网上统一管理，2020年新土地法实施，系统进一步拓展完善，基本建立了功能齐全、业务完整和覆盖全省的国土用途管制管理系统，在全国较为领先。系统目前涵盖了用地报批、规划许可的全部业务，在用地报批方面，搭建较为成熟的用地审批信息化体系，实现远程报批、智能审查、监督决策、信息公开，有效支撑和保障了我省用地报批工作；在规划许可方面，统将预审选址、用规、工规、乡规等各类规划许可全部纳入网上管理，实现统一配号、系统自检、业务联动、监督预警、决策分析，以信息化手段有效规范各地规划许可审批行为。系统现积累了2004年以来的报件共23995条、2020年以来的规划许可约13万本，为省、市、县各级国土空间用途管制管理提供全面的信息化保障。

7) 一体化协同办公平台现状

2020年7月，根据省委工作部署，福建省经济信息中心建设了省一体化协同办公平台，为省直单位提供业务全流程无纸化网上办理及政府办公“掌上办”等服务。2021年1月，省自然资源厅按照省里统一部署要求，作为第一批省直单位启用一体化协同办公平台，逐步实现办公信息化，满足厅办文、办会、办事的需要。

2023年，根据省数字办《关于深化省级一体化协同办公平台应用的函》（闽数字办函〔2022〕87号）要求，进一步深化省级一体化协同办公平台应用，实现省级部门单位协同办公的工作目标。自然资源厅与信息中心进一步加强省级一体化协同办公平台应用。

8) 省不动产登记信息平台短信现状

2020年以前，省级平台与市级平台共建，2020年省级平台迁移至省政务云平台后，与市级平台分开，但省级不动产登记信息平台短信验证及通知服务仍由福州市自然资源和规划局采购短信服务，目前整体业务运行良好。

2、项目团队

本项目实施团队人员不少于14人，其中需配备项目经理、技术负责人及项目相关领域技术人员。

3、项目踏勘

以上简略现状仅作为参考，投标人可自行现场踏勘补充收集。

★投标人须对表1、表2进行报价，报价须上传至“价格扣除部分”，未进行报价或投标总价超过采购包最高限价，视为无效投标。

1. 报价需对本项目内的17个分项，包含云平台应用系统安全维护服务（网络安全）、云平台应用系统安全维护服务（数据安全）、云平台应用系统安全维护服务（等保测评）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）、华林基地中心办公场所新增语音布线和光纤布线、自然资源统一用户系统维护服务、农村土地整治监测监管系统维护服务、土地使用权出让管理系统内网办公模块和网上交易模块维护服务、土地市场动态监测与监管系统维护服务、自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务、国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务、厅一体化协同办公平台维护服务、不动产登记信息平台短信通知服务、“一张图”数据库维护服务、天地图·福建门户网站维护每个服务分项进行报价，17个分项报价之和不能超过采购包最高限价。

表1 分项报价

序号	分项	总价（元）
1	云平台应用系统安全维护服务（网络安全）	
2	云平台应用系统安全维护服务（数据安全）	
3	云平台应用系统安全维护服务（等保测评）	
4	厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）	
5	厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）	
6	厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）	
7	华林基地中心办公场所新增语音布线和光纤布线	
8	自然资源统一用户系统维护服务	
9	农村土地整治监测监管系统维护服务	
10	土地使用权出让管理系统内网办公模块和网上交易模块维护服务	
11	土地市场动态监测与监管系统维护服务	
12	自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务	
13	国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务	
14	厅一体化协同办公平台维护服务	
15	不动产登记信息平台短信通知服务	
16	“一张图”数据库维护服务	

17	天地图·福建门户网站维护	
----	--------------	--

2. 分项报价细化

(1) 云平台应用系统安全维护服务（等保测评）包含业务系统安全等级测评费用和其他服务费用，投标人须报出业务系统安全等级测评费用单价、数量和总价；

(2) 厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）包含设备维护费用和其他服务费用，投标人须报出设备维护费用单价、数量、总价；厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）包含环境维护费用和其他服务费用，投标人须报出环境维护单价、数量、总价。

3. 项目结算

(1) 云平台应用系统安全维护服务（等保测评）费用按照实际完成的测评系统数量结算，最高不超过投标人系统安全等级测评总报价；

(2) 项目采购后，若因升级改造等因素，厅局域网机房或华林基地机房部分设备报废、转移，厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）到期时按照实际维护设备和维护时间结算；

(3) 不动产短信通知服务费用按照实际发送短信数量结算，最高不超过投标人不动产短信通知服务总报价。

表2 分项报价细化表

序号	内容	单价	数量	总价（元）
一、云平台应用系统安全维护服务（等保测评）报价需含业务系统安全等级测评费用单价、数量和总价（总价不得超过表1云平台应用系统安全维护服务（等保测评）总价）				
1	业务系统安全等级测评费用		16套	
二、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）报价需含设备维护单价、数量、总价（总价不得超过表1厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）总价和厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）总价）				
(一)	厅局域网机房设备			
1	光纤交换机（IBM 2498-B24）		2台	
2	KVM系统（海康SSV6300）		2台	
3	绿盟（SASNX3-H200C-C）		1台	
4	瑞星防毒墙（RSW-1800L）		1台	
5	画方准入系统		1台	

6	省级 MCU 控制单元（宝利通 RMX2000）		1台	
7	宝利通录播服务器（宝利通 Capture Server）		1台	
8	视频会议管理系统（宝利通 RCM2000）		1台	
(二)	华林基地机房设备			
1	GPU 云主机（ZETTAKIT V-PC4283）		3台	
2	联想磁盘阵列（DM5000H）		1台	
3	HPE 磁盘阵列（HPE 8844）		1台	
4	HP 磁盘阵列（HP 3PAR 7200）		1台	
5	蓝普 LED（蓝普 P3）		1台	
(三)	厅局域网机房环境			
1	台达（60KVA）UPS		1台	
2	艾默生 UPS（60KVA）UPS		1台	
3	艾默生 1030F		2台	
4	大金 5P 柜式空调		2台	
(四)	华林基地机房环境			
1	爱维达 HQ-M80 UPS		1台	
2	大金全热交换器（VAM350GMVE）		1台	
3	大金全热交换器（VAM800GMVE）		1台	
4	世图兹 CPD311A		1台	
5	世图兹 ASU251A		1台	
6	世图兹 ASU321A		1台	
7	大金 FVQB210AA		1台	
8	大金 RQ210AA		1台	

（二）采购包 2

1、监理项目概况

被监理项目的项目名称：2023 年度省自然资源厅云平台资源租赁、日常信息化运行维护和测绘环境支撑项目。

建设地点：根据采购人要求

2、监理范围

2023 年度省自然资源厅云平台资源租赁、日常信息化运行维护和测绘环境支撑项目，包括：

(1) 2023 年度云平台资源租赁服务（654.33 万元，本单位同期采购项目），主要是按照福建省数字办批复的厅政务云平台资源使用方案（闽数字办函〔2019〕140 号），租用一年云资源；

(2) 2023 年度云平台定制维护和厅及华林基地信息化日常运行维护服务（715.8 万元，即采购包 1 项目），包括云平台应用系统安全维护服务（网络安全）、云平台应用系统安全维护服务（数据安全）、云平台应用系统安全维护服务（等保测评）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）、华林基地中心办公场所新增语音布线和光纤布线、“一张图”数据库维护服务、天地图·福建门户网站维护、统一用户系统维护服务、农村土地整治监测监管系统维护服务、土地使用权出让管理系统内网办公模块和网上交易模块维护服务、土地市场动态监测与监管系统维护服务、自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务、国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务、厅一体化协同办公平台维护服务、不动产短信通知服务等 17 个分项；

(3) 部卫星遥感影像推送平台技术服务（70 万元，本单位同期采购项目），主要是采购福建省中分辨率的全色及多光谱原始卫星影像、数字表面高程模型（DSM）成果等数据，并配套提供相应的平台功能运行保障及运维；

(4) 2023 年度卫星影像处理技术支撑服务——卫星影像数据生产（105 万元，本单位同期采购项目），主要是采购亚米级高分辨率卫星影像的生产工作；

(5) 2023 年度卫星影像处理技术支撑服务——SAR 影像处理软件采购（40 万元，本单位同期采购项目），主要是购置具备 SAR 数据的正射校正、DSM 数据生产、形变数据生产等功能的 SAR 影像处理软件 1 套及软件使用培训等；

3、项目团队

本项目实施团队人员不少于 7 人，其中需配备总监理工程师、技术负责人及监理、项目相关领域技术人员。

4、监理服务期限

自本监理合同签订之日起至监理范围内的工程完成验收、移交止。

(三) 1、关于采购包 1 至采购包 2 中标候选人推荐原则的特殊规定：同一投标人可对一个或多个采购包进行投标，但只能被推荐为其中一个采购包的中标候选人。评标委员会将按采购包 1 至采购包 2 的顺序，依次根据投标人综合得分从高到低（具体按照招标文件中关于“中标候选人排列规则顺序”情形处理）推荐中标候选人。

2、若投标人同时参与采购包 1 至采购包 2 的投标，同时满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高，只能被推荐为采购包 1 的中标候选人，同时其采购包 2 中视为符合性审查不合格，投标无效，不推荐为采购包 2 的中标候选人。以此类推。

3、投标人须针对以上要求提供书面承诺（格式自拟），未按照要求提供承诺函的视同认可本特别约定。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包 1 技术和服务要求

★1、投标人须承诺完全满足本采购包技术和服务要求，须提供书面承诺，未提供或未完全满足的，按无效投标处理。

★2、投标人须承诺为本项目提供的产品（含备件、维修件、辅料）等均符合国家、行业相关规范标准要求和强制性要求（或认证），投标人须在投标文件中提供书面承诺，否则按无效标处理。

分项一：云平台应用系统安全维护服务（网络安全）

网络安全保障服务范围包括部署在自然资源政务云（含自筹和统筹云资源）的业务系统和年度新增的业务系统。目前部署在政务云上的业务系统共 41 个，其中 16 个三级，25 个二级，服务器约 300 台。

1. 网络安全体系规划

每年提供一次全面的网络安全规划、安全体系总体方案及相应规范，确立厅信息安全总体战略和各业务体系信息安全防护目标，规划主要根据网络安全政策、数据安全政策、密码安全政策等要求，结合安全风险评估、网络安全巡检等服务结果，协助省自然资源厅建立和更新整体网络安全措施，以确保信息和资产的安全性、完整性和可用性，服务结束后输出《网络安全体系规划》、《网络安全体系总体方案》。

2. 资产梳理及安全风险评估

(1) 资产梳理

每半年对信息系统的物理资产、系统资产、数据资产以及网络结构等进行资产探测、

识别和排查，开展信息资产登记和管理。

a) IT 资产梳理服务

针对机房网络现状，梳理网络结构的真实情况，并分析整体的网络拓扑结构安全隐患，并绘制与本单位实际情况相符的网络拓扑，按照网络、安全、服务器、存储等类别梳理单位平台 IT 资产以及相关责任人，建立资产台账。

b) 业务系统梳理服务

按照业务系统重要程度以及等级保护定级情况，建立业务系统资产台账，涵盖所使用系统、应用、中间件、数据库及其版本号，登记业务系统相关责任人、维护单位联络人。

(2) 管理制度完善

根据厅里要求完善安全管理制度、应急预案和各类记录表格，更新《安全管理制度汇编》。开展安全管理制度完善工作前，通过咨询调研的形式摸清网络安全管理现状，业务、合规和风险需求，然后再优化安全管理体系，编制和完善安全管理制度，通过培训宣贯的形式提升员工安全意识和技能，完善安全责任边界界定。

(3) 安全风险评估

参照等级保护和信息安全风险评估技术相关标准，每季度采用漏洞扫描、安全访谈、登录检查、日志分析等手段，分析福建省自然资源厅信息系统及其所依托的网络架构、网络设备、安全设备、应用系统、中间件、数据库的安全现状，识别当前网络面临的网络与信息安全威胁和风险，全面分析客户当前网络的安全防护水平，评估安全事件一旦发生可能造成的危害程度，提出有针对性的抵御威胁的防护对策和整改措施。通过风险评估服务检验网络与信息安全规划建设的成效，为进一步提高网络安全建设水平提供有效依据，至少提交一篇具有行业特性的网络安全文章一篇。

每次服务结束后，输出《资产调研报告》、《信息资产表》、《网络拓扑图》、《风险评估方案》、《风险评估报告》、《安全管理制度汇编》。

3. 网络安全巡检服务

(1) 应用安全检测

1) 渗透测试服务：每季度安排专业渗透测试团队，从安全攻击链视角对重要系统进行安全渗透测试工作，以全面发现应用系统安全问题与隐患，每次服务结束后，输出《安全渗透测试报告》。

2) 新业务上线测试服务：按需对新上线系统提供上线测试安全服务，发现应用系统存在的薄弱环节和安全风险，并通过安全加固修复已知脆弱性，使风险降低到可接受的程度，每次服务结束后，输出《系统上线测试报告》。

3) 应用安全检测服务：每月针对业务系统和手机端 APP（详见附件 1）提供漏洞扫描服务，采用自动化检测工具与人工进行全面检测应用程序的安全性（扫描所使用软、硬件由供应商提供），每次服务结束后，输出《应用安全检测报告》。

4) 应用安全加固服务：每季度根据安全检测的结果，提供应用安全加固辅导并提交报告，并协助开发公司完成漏洞修复、复测等工作，形成问题处置报告，并按季度汇总提交，每次服务结束后，输出《应用安全加固报告》。

(2) 主机安全检测

1) 云主机安全配置核查服务：每季度对云服务器进行配置核查，发现主机系统配置存在不合理和不安全的情况，结合发现的问题进行及时调整，加强主机系统安全

2) 云主机漏洞管理服务：每季度提供云服务器操作系统、中间件等软件的安全漏洞、端口扫描等，覆盖系统的补丁、服务的开放性及安全研究机构发现的系统问题等，发现系统本身存在的安全问题。

3) 云主机威胁与后门检查服务：每季度开展威胁分析与后门检查，检查内容包括：威胁检查分析、主机系统后门检查、主机系统入侵痕迹检查、主机系统日志分析服务。

4) 云主机安全加固辅导服务：每季度对在检测中发现的主机系统安全问题提供安全加固建议及辅导，协助系统管理员完成主机系统后门清理、漏洞加固和配置加固。

每次服务结束后，输出《主机系统安全检测与加固报告》。

4. 互联网应用安全监测服务

(1) 资产暴露面测绘分析服务：全年持续对互联网应用系统进行远程扫描探测，识别到应用系统开放到外网的 IP、端口、域名、网站等暴露信息，形成用户的互联网资产库，及时监管和收敛互联网资产。

(2) 应用安全监控服务：全年持续对应用系统进行安全监测，包含网站站点的监测高危漏洞、监测站点是否正常运行，当监测到系统遇到风险状况后，第一时间通知，并提供专业的解决方案建议。定期出具周期性的系统安全监测报告，让省自然资源厅掌握系统的风险状况及安全趋势。

(3) 应用安全风险可视化服务：全年持续提供应用安全风险可视化展示服务，当监测到系统遇到风险状况后，展示监测到的安全风险视图，让省自然资源厅掌握系统的风险状况及安全趋势。

(4) 微信告警服务：基于人工和监控平台发现的安全风险，实现微信告警服务，及时告知安全风险。

(5) 安全通告服务：定期安全通告，在互联网上出现新型病毒或者新出现漏洞并且部分修补的情况下，制作安全通告及时告知相关运维人员，增强对于新型病毒和漏洞的防御力。

每月输出《应用安全监测专项报告》。

5. 安全应急响应服务

按需提供安全应急响应服务，编写应急响应方案，开展应急演练和应急响应服务。

在遇到安全紧急情况时，启动应急响应服务程序，根据安全事件类型。事件较轻微小且远程可以解决的，可通过电话、QQ 远程协助、远程临时接入等远程技术支持，协助分

析事件可能的原因，解决各类安全事件，完成服务后提供问题处置报告。

在有紧急服务请求，如网络和信息系统遇到黑客攻击或网页篡改等恶性事件，并且远程支持无法解决时，需最短时间到达现场提供应急响应安全服务，实施最有效的紧急救援及恢复补救方案，协助分析事件可能的原因，解决各类安全事件，完成服务后提供问题处置报告。

每次服务结束后，输出《安全应急演练报告》、《安全应急响应报告》。

6. 网络安全培训服务

(1) 提供三次安全意识培训，包括：安全标准和政策法规解读、信息安全意识、信息安全发展方向、安全服务报告解读等，学习了解最新安全规定，提升网络安全意识。每次服务结束后，提供安全培训相关课件。

(2) 提供三次安全技能培训，开展安全软件开发、恶意代码排查等技能实操，巩固提升安全技能。每次服务结束后，提供安全培训相关课件。

(3) 提供一次安全认证培训，从信息安全保障、信息安全技术、信息安全管理、信息安全工程和信息安全标准法规等方面提供三个专业的信息安全认证培训。

7. 人员驻点服务

提供 1 名有 2 年以上维护经验的驻场工程师 5*8 小时驻场值守及应急处置服务，开展部省各项网络安全、数据安全检查技术支撑、日常的安全监控及安全事件处置等工作，提供相应的技术报告和处置报告。

8. 实战攻防演练服务

每年提供一次行业攻防演练组织与攻击服务，针对直属单位、市县单位组织一场实战攻防演练，提供演练攻击服务，通过实战演练检验直属单位、市县单位的网络安全管理制度、技术、人员等方面建设成果的有效性。

按需提供部、省组织的网络安全攻防演练的防护服务，做好识别分险、安全检测、发现阻止黑客攻击、追踪溯源等技术支撑工作等。

每次服务结束后，输出《实战攻防演练方案》、《攻防演练报告》、《攻防演练应急处置报告》（按需）、《攻防演练渗透分析报告》（按需）。

9. 网页防篡改服务

为部署在云平台上的互联网网站发布服务器部署网页防篡改软件，互联网系统清单如下：

序号	业务系统名称	等级级别
1	福建省不动产登记网上申请系统	三级
2	省级征地信息公开查询	二级
3	福建阳光规划系统	二级
4	福建阳光矿政系统	二级

序号	业务系统名称	等级级别
5	福建省土地使用权出让管理系统（网上交易模块）	三级
6	福建省自然资源厅地质灾害综合管理信息系统	二级
7	福建省自然资源执法监察综合管理系统	三级
8	福建省自然资源 GNSS 远程监管平台	二级
9	福建省地质灾害监测预警专项平台	三级
10	全省市、县地质灾害气象风险自动化预警系统	三级
11	福建省自然资源科技管理信息系统	二级
12	高分辨率对地观测系统福建数据与应用中心建设项目演练影像数据平台	三级
13	福建省地理信息公共服务平台(天地图·福建)	三级
14	福建省测绘地理信息成果综合服务系统	二级
15	福建省自然资源资产大数据审计分析平台决策支持系统	三级
16	福建省自然资源卫星遥感影像云服务平台	三级

10. 重保及安全检查支撑服务（网络安全）

(1) 在需要安全技术支持，如国家、省重要会议期间，需根据现场情况安排安全服务专家提供远程或现场技术支持，重保期间按需提供蜜罐系统等安全系统，提供安全日志分析、常规事件响应服务、应急处置与分析服务、安全保障综合分析等服务，做好数据库、主机、网络边界、物理环境等安全工作，开展信息系统渗透扫描、实时监测、整改等相关工作，做到 7*24 全方位安全保障。每次完成重保后，需对本次重保服务进行总结，提供总结报告。每次服务结束后，输出《重要时期网络安全保障报告》。

(2) 配合做好部、省各项安全检查和汇报工作，同时根据需要，协助开展针对下属单位或地市的安全检查工作，并提供技术支撑服务，完成服务后，提供安全检查报告总结。每次服务结束后，输出网络安全检查技术支撑相关材料。

分项二：云平台应用系统安全维护服务（数据安全）

对厅所有数据开展数据安全规划，对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据（详见附件 2）开展数据资产梳理、数据安全评估、数据分级分类服务。

1. 数据安全规划服务

(1) 对厅所有数据提供一次数据安全顶层设计服务：协助客户确定组织数据安全建设目标，明确岗位职责，对组织数据安全建设进行短期、中期和长期规划等。从数据安全规划、组织和人员、合规管理、敏感数据资产、监控与审计、安全事件应急、数据收集、数据传输、数据存储、数据使用、数据销毁等维度，针对组织建设、组织制度流程建设、技术监测防护进行数据安全顶层规划设计。每次服务结束后，输出《数据安全

顶层设计方案》，至少提交一篇具有行业特性的数据安全文章一篇。

(2) 对厅所有数据提供一次数据安全管理体系建设服务：结合福建省自然资源厅实际，协助客户健全数据在采集、传输与存储、使用与共享、清理与销毁等全生命周期安全流转的数据安全制度规范体系。每次服务结束后，输出《数据安全制度规范》。

(3) 对厅所有数据提供一次数据安全防护体系健全服务：结合福建省自然资源厅实际，协助客户健全数据在采集、传输与存储、使用与共享、清理与销毁等全生命周期安全流转的数据安全技术防护体系。每次服务结束后，输出《数据安全防护技术方案》。

(4) 提供一次数据安全培训服务：对负责数据安全管理的的相关人员进行的内训，包括但不限于：相关法规制度内训；数据分析及风险管理等内容内训；数据库基本操作技巧内训；案例分析与行业应用内训。通过内训方式，使相关人员能了解掌握数据特点，更好保障厅内的数据安全。提供三个专业的数据安全认证培训。每次服务结束后，输出数据安全培训 PPT。

2. 数据资产梳理服务

对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据提供一次数据资产梳理服务，协助开展数据梳理工作，协助开展数据梳理工作，通过调研访谈、资产盘点、权限梳理和数据流向识别等方式对部署在政务云服务器、NAS、数据库等的管理类数据、图形类数据等进行梳理，多维度了解数据资产构成、特征、范围及流转情况、数据资产与业务系统架构、基础之间的关系等内容。确定敏感数据库的管控策略、运维措施及数据存储加密要求和导出的模糊化策略。完成服务后，提供数据资产清单表及管控策略。服务结束后，输出《数据安全资产清单及管控策略》。

3. 数据安全评估服务

(1) 对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据提供一次数据安全合规评估服务：深度解读法律法规、监管办法等，提供专业的数据安全合规评估，集合信息采集、评估分析、结果判定、处置跟踪四步，协助组织充分了解合规义务、安全现状、合规风险及处置规划，旨在及早规避和关注可能存在的风险，做到“早发现、早处置、持续改进”，合规性评估的参照可选择《数据安全法》《个人信息保护法》以及行业规范或要求，服务结束后，输出《数据安全合规报告》。

(2) 对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据提供一次数据安全风险评估服务：评估数据资产在各应用场景面临的威胁及威胁利用脆弱性导致的安全事件的可能性，分析计算数据资产的风险值，并结合组织实际情况，给出合理化数据资产风险处置建议。服务结束后，输出《数据安全风险评估报告》。

4. 数据分级分类服务

对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据进行分级分类，形成数据资产分级分类表及分类规则，并制定分级分类规范，基于数据安全合规视角，建立系统中的重要数据、个人信息以及组织认定的核心数据等敏感数据识别规范，根据规则通过自动化

识别工具结合部分人工服务完成敏感数据识别及分级工作，最终输出敏感数据分类分级报告及清单，以满足法律法规、行业监管以及业务风险管控的数据分级保护要求。完成服务后，输出《数据资产分级分类规范》、《数据资产分级分类表》。

开展数据安全治理，对一张图及国土空间平台 108 类自然数据资源数据提供相应数据安全防护，数据安全产品支撑及防护服务，根据实际情况可选择采用数据库运维管理、数据库防火墙、数据脱敏、数据库透明加密、数据水印、API 安全监测等方式，实现重要时期或者重要时间节点进行数据安全防护的效果。

5. 重保及安全检查支撑服务（数据安全）

在重保及安全检查期间，需提供数据安全重保及安全检查协助服务，包括：

(1) 在需要安全技术支持，如国家、省重要会议期间，需根据现场情况安排数据安全服务专家提供远程或现场技术支持，提供应急处置与分析服务、安全保障综合分析等服务，做到 7*24 全方位安全保障。每次完成协助重保后，需对本次重保服务进行总结，提供总结报告。每次服务结束后，输出《重要时期数据安全保障报告》。

(2) 配合做好部、省各项安全检查和汇报工作，同时根据需要，协助开展针对下属单位或地市的安全检查工作，并提供技术支撑服务，完成服务后，提供安全检查报告总结。每次服务结束后，输出数据安全检查技术支撑相关材料。

分项三：云平台应用系统安全维护服务（等保测评）

1. 等保测评及合规保障服务

(1) 安全等保资源与加固服务，提供 16 套三级信息系统的信息安全管理体系统、网络结构等的风险分析和差距评估，开展整理测评所需相关文档、资料、记录等测评辅助工作，从技术、管理、运维等各方面做好等级保护加固协助工作。

(2) 知识产权代理服务 1 项，开展知识产权的咨询与评估、材料申请、提交及协助审查答复，确保申请顺利进行。

(3) 等保测评服务，开展 16 套三级等保系统测评，出具符合相关部门要求的测评报告。

(4) 承担 1 个 SSL 加密证书费用。

服务结束后，输出《信息系统等保安全现状报告》、《信息系统等级保护测评报告》、《信息系统等级保护基本情况调研表》、《等级保护安全评估与整改建议报告》、《等级保护安全加固报告》、《等级保护安全管理制度》。

序号	业务系统名称	等保级别
1	福建省自然资源厅门户网站	三级
2	福建省不动产登记网上申请系统	三级

3	福建省不动产登记数据统一汇交和管理系统	三级
4	福建省不动产登记信息系统（海域）	三级
5	福建省地质灾害监测预警专项平台	三级
6	福建省土地使用权出让管理系统（网上交易模块）	三级
7	全省市、县地质灾害气象风险自动化预警系统	三级
8	高分辨率对地观测系统福建数据与应用中心建设项目遥感影像数据平台	三级
9	福建省地理信息公共服务平台(天地图·福建)	三级
10	福建省地理信息公共服务平台（政务信息网）	三级
11	福建省自然资源资产大数据审计分析平台决策支持系统	三级
12	福建省自然资源卫星遥感影像云服务平台	三级
13	福建省自然资源执法监察系统	三级
14	福建省海域海岛审批管理系统	三级
15	福建省矿政综合管理信息系统	三级
16	福建省国有自然资源资产动态监测管理平台	三级

分项四：厅局域网机房及华林基地日常维护服务（设备维护）

（1）日常维护

做好厅局域网机房和华林基地机房日常运维工作，包括：日常系统补丁安装升级；故障检修；运行监控；重大活动技术保障；系统分析评估和性能调优等，如果设备损坏，需要出具损坏评估报告。

（2）定期巡检

开展厅局域网机房和华林基地机房现场巡检工作，每季度一次，巡检内容包括：系统硬件健康状况检查；光纤区域存储网络(光纤交换机、磁盘阵列等)检查；操作系统(VMware vSphere、Microsoft Windows Server、Linux 等)检查及打补丁；中间件软件检查和分析；数据库管理系统软件(Oracle、MySQL、PostgreSQL、MongoDB 等)检查、性能优化和权限管理（维护范围包含云平台上的数据库）；备份系统检查；重要数据和数据安全检查；网络及安全防护性能监控和分析；告警与日志分析；地理信息系统软件（ArcGIS、ERDAS、PCIGXL、Skyline 等）检查和升级、优化；提交季度巡检报告。

(3) 维修及备品备件服务

1) 提供核心设备（详见附表 1 核心设备维保清单）的维修及备品备件服务，厅局域网机房内的省级 MCU 控制单元、宝利通录播服务器、视频会议管理系统等三台会议设备的维修及维修期间备机服务，清单内其他核心设备提供损坏维修服务（设备维护维修涉及的配件免费提供并更换）；

2) 维修华林基地宏杉 MS7010 磁盘阵列四节原装控制器电池，并提供不少于三年质保期。

3) 提供 10 块服务器原厂 1.2TB 10K SAS 硬盘作为华林基地服务器硬盘备件；

4) 负责协助不在核心设备清单内硬件的维修与配件更换（维修所需的配件由信息中心购买）。

(4) 应急响应

应提供故障应急响应服务，其主要包括：

提供 7×24 小时的故障修复及应急处理服务；

本地机房部署的系统因软硬件平台、业务应用、数据库本身或因意外事件导致系统损坏、数据丢失或性能下降时，到现场进行故障诊断和处理，响应时间不超过 1 小时；

处理完成后 5 个工作日内提交详细的故障处理报告，报告中应针对故障原因提出避免再次类似故障的技术建议。

(5) 知识服务

1) 应负责提供整体的性能优化服务与技术咨询服务，包括：根据信息中心的业务发展及实际需求及时对 IT 运行支持环境提出技术建议，同时构建必要的软硬件测试环境；

2) 根据地理信息业务特点，以专业知识协助中心建立并完善完整、可操作性强的 IT 运维保障体系；

3) 负责将服务器、网络设备、存储设备、安全设备和其他 IT 设备的操作维护手册、实施流程、规章制度等有关文档更新配置到中心 IT 技术支撑平台或 IT 知识库；

4) 分环境编制实时拓扑图及设备清单台帐；

5) 协助制定完善操作、安全、IT 资产管理等各项规章制度以及具体实施流程；

6) 协助制定和完善应急响应（分级）方案，并配合中心定期开展应急演练，提供必要的应急演练设备，构建必要的应急演练环境；

7) 根据中心在地理信息业务系统管理和运维及数据保护中遇到的问题，应随时提供管理和技术方面的咨询服务。

8) 根据自然资源信息化业务特点，不定期为运维部门提供技术培训，每年不少于 2 次，每次不少于 2 小时。并提供一个专业的数据库认证培训。

(6) 防病毒更新服务

1) 提供厅局域网互联网区瑞星 RSW-1800L 防毒墙软件升级授权（三年），包括杀

毒引擎和病毒库的升级。

2) 提供华林基地互联网区深信服 AF-1000 防火墙防病毒模块授权（三年）。

(7) 人员驻场服务

提供 1 名有 2 年以上机房软硬件维护经验的驻场工程师到省自然资源厅现场值守。

协助日常运维服务，包含机房网络设备、安全设备、存储设备、数据库系统等的日常运维工作。

分项五：厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）

(1) 日常维护和巡检

1) 每季度对厅局域网机房和华林基地机房的配电柜、电线电缆开展一次现场巡检和维护；每季度对吊顶、灯具、钢质防火门、机房墙面、钢质活动地板开展一次现场巡检和维护；维护涉及的配件免费提供并更换。

2) 每季度对厅局域网机房 1 套台达（60KVA）UPS、1 套艾默生 UPS（60KVA）UPS 和华林基地机房 1 套爱维达 HQ-M80 UPS 开展一次设备运行状态检查、各种数据测试；包含蓄电池的运行状态检查、各种数据测试；设备维护维修涉及的配件（不含蓄电池）免费提供并更换。

3) 每季度对厅局域网机房 2 套艾默生 1030F、2 台大金 5P 柜式空调和华林基地机房 2 台大金全热交换器（VAM350GMVE、VAM800GMVE）、3 台空调（世图兹 CPD311A1 台，ASU251A1 台，ASU321A1 台）、2 台基站式空调（大金 FVQB210AA、RQ210AA）开展一次设备运行状态检查、各种数据测试；设备维护维修涉及的配件免费提供并更换。

4) 对厅局域网机房和华林基地机房消防系统、档案库房消防系统开展每季度一次的巡检和维护；消防系统设备维护维修涉及的配件（不含灭火剂及其贮存容器）免费提供并更换；消防系统巡检时，维保单位配合信息中心开展消防安全演练。

5) 对门禁、监控系统开展每季度一次的巡检和维护；门禁、监控系统设备维护维修涉及的配件（不含监控主机）免费提供并更换。

(2) 应急保障服务

1) 7*24 小时响应，遇到紧急情况，1 小时内到位配合并提供服务。

2) 配合信息中心完成一次机房应急演练，根据实际情况，准备演练场景。

(3) 设施维修服务

1) 厅局域网机房静电地板存在老旧、破损等情况，需提供维修、更换厅局域网机房静电地板；

2) 厅局域网机房艾默生 UPS 电池已发生漏液，更换厅局域网机房艾默生 UPS 电池（含 40 节共 60KVA）；

(4) 华林基地 UPS 电路改造

配合华林基地机房新购置的 UPS 主机对机房电路 25 个机柜由单路供电改为双路供电，包括：利旧现有电池柜（32*100AH 12V 铅酸蓄电池），新增 1 套 UPS 输出配电柜，主机房 25 个机柜各新增 1 个航空插座（32A/1P）并新增 1 路供电电缆至新增的配电柜，需提供相应人工及辅料、工具。

分项六：厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）

（1）海洋临时专线接入

继续通过 10M 临时专线从省海洋与渔业局接入海域动态网，需提供 7*24 小时响应，及时处理和恢复网络故障，并含一年专线租赁费。

（2）政务信息网宽带扩容

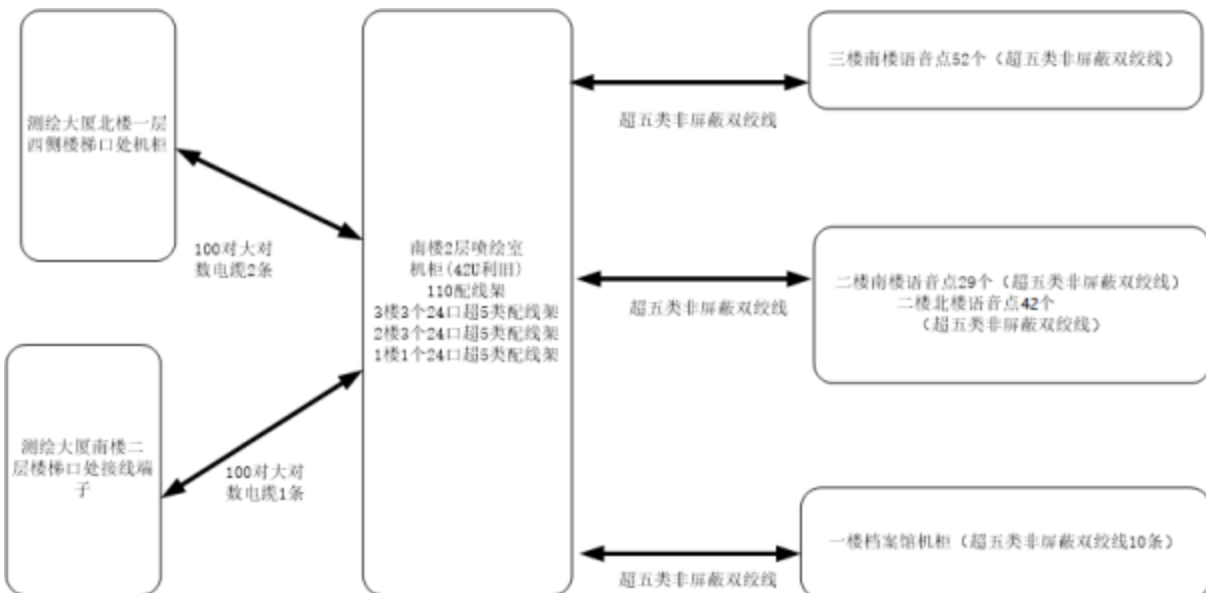
续租 1 条 300M 政务信息网链路至厅局域网机房（福州市鼓楼区金泉路 38 号），需提供 7*24 小时响应，及时处理和恢复网络故障，并含一年专线租赁费。

（3）华林基地至厅大楼专线接入

提供 4 芯以上光缆，连接华林基地 2 楼主机房与厅 4 楼局域网机房，7*24 小时响应，及时处理和恢复网络故障，并含一年专线租赁费。

分项七：华林基地办公场所新增语音布线和光纤布线服务

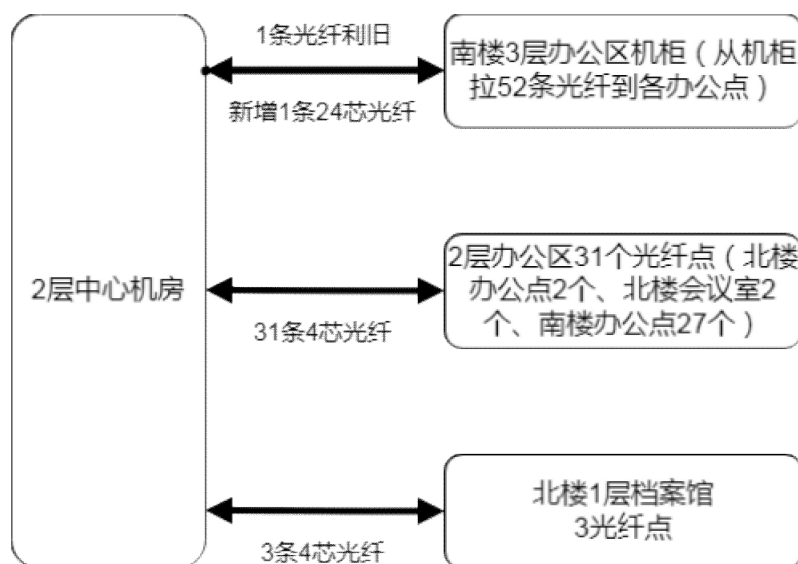
1. 语音布线



华林基地办公场所语音接入点共 133 个，电信语音电话接入点 1 位于测绘大厦北楼一层西侧楼梯口机柜处，采用 2 条 100 对大对数电缆连接到二层喷绘室 42U 机柜(利旧)，电信语音电话接入点 2 位于测绘大厦南楼二层楼梯口电信接线端子处，采用 1 条 100 对

大对数电缆连接到二层喷绘室 42U 机柜(利旧)，机柜配置 7 个 24 口超五类非屏蔽配线架，配置 133+3 (备) 个超五类非屏蔽模块。使用超五类非屏蔽双绞线布设至每个工位，配置 133+3 (备) 个单口网络面板，133+3 (备) 条鸭嘴跳线，133+3 (备) 条 RJ11-RJ11 桌面电话跳线。

2. 光纤布线



(1) 从南楼 2 楼机房网络汇聚柜铺设 31 条 4 芯室内光纤至 2 楼办公点 (2 楼南楼办公点 27 条、北楼办公点 2 条、会议室 2 条)，铺设 3 条 4 芯室内光纤至 1 层档案馆。每个点位安装 1 个双口多模光纤面板。

(2) 南楼 2 楼核心机房网络汇聚柜至 3F 南区办公区网络分配柜光纤主干利旧的基础上，再新增一条 24 芯光纤实现冗余备份以及后期增容。

(3) 从南楼 3 楼办公区网络分配柜往办公区铺设 52 条 4 芯光缆，每个工位安装 1 个双口光纤面板。

(4) 为办公区域的 35 台终端各配置多模 10G 万光纤模块，英特尔单口 10GE 多模光纤网卡。兼容信创电脑，麒麟统信操作系统，实现生产网络接入访问。以达到保密中对磁辐射的要求。

3. 语音光纤点总计

序号	位置	光纤点	语音点	备注
1	南楼 2 层办公区	27	29	
2	北楼 2 层办公区	2	42	每个房间 2 个语音点。
3	北楼 2 层会议室	2	0	

4	南楼 3 层办公区	52	52	
5	北楼 1 层档案馆	3	10	
	合计	86	133+3 (备)	

注：项目工程量清单与信息点数量仅供参考，投标人应以自行现场踏勘确认为准并承担工程量清单错漏风险。

4. 工程量清单

序号	产品名称	数量	单位	备注
一、电话语音部份				
1	超五类非屏蔽双绞线	6500	米	按 133+3 (备) 个点位进行估算
2	超五类非屏蔽 24 口配线架	7	个	一楼 1 个, 2 楼 3 个, 3 楼 3 个
3	超五类非屏蔽模块	136	个	按 133+3 (备) 个点位进行估算
4	模块面板	136	个	按 133+3 (备) 个点位进行估算
5	管理线架	15	台	用于理线
6	100 对大对数电缆	230	米	用于电信线路移接
7	110 语音配线架	4	个	用于电信语音接入
8	鸭嘴跳线	136	条	用于电话线跳接
9	RJ11 跳线 3 米	136	条	用于桌面电话接入
二、光纤改造部份				
1	多模 24 芯光纤	50	米	用于三楼接入
2	多模四芯光纤线	5500	米	用于各办公点位接入
3	高密度光纤盒 1U	4	个	分别用于中心机房, 三楼接入点
4	24 口 LC 适配器	17	个	一、二层共计 34 个光纤点, 使用 6 个, 二层机房到三楼

				机柜，使用 2 个，三层共计 52 个光纤点，使用 9 个
5	耦合器	392	个	86 个光纤点，344 芯光纤，二三楼主干互联 24 芯，双端 48 芯
6	尾纤	736	条	86 个光纤点，344 芯光纤，二三楼主干互联 24 芯，双端 48 芯
7	光纤熔接	736	芯	86 个光纤点，344 芯光纤，二三楼主干互联 24 芯，双端 48 芯
8	光纤面板模块（双 LC）	86	个	86 个光纤接入点
9	多模光纤跳线(3 米)LC-LC	196	对	86 个光纤点，二三楼主干互联 24 芯
三、工程施工				
1	PVC 管材及压线槽	1	项	工程项目实施
2	辅材（含扎带、胶带、标签纸等）	1	项	工程项目实施
四、交换机光纤模块及电脑光纤网卡				
1	华为交换机光纤模块（10GE 多模）	48	个	
2	电脑光纤网卡（含 10GE SFP+多模模块）	35	块	
3	交换机电脑网卡安装集成调试	1	项	

注：项目工程量清单与信息点数量仅供参考，投标人应以自行现场踏勘确认为准并承担工程量清单错漏风险。

分项八：“一张图”数据库维护

提供“一张图”数据库一年维护服务，包括“一张图”数据扩展至非空间数据、三维数据管理及智能监控，实现接口服务、数据在线共享，迭代完善数据资源目录、分析模型（工具、接口）等，强化空间数据应用的安全管控，建立数据统一服务及应用的技术要求及规范，构建数据运行的智能化监测工具，提供数据运行情况分析服务，初步形

成数据一体化监测运行体系。

根据“一张图”建设有关标准规范，对一张图 108 类数据库进行扩展，增加非空间类数据日常更新、入库过程的监管，同时增加三维等新型数据的支持，完善数据资源目录，强化数据一体化的支撑和在线共享能力，为厅各业务系统及专项提供数据及服务支持。以“一张图”数据库为基础，根据业务工作需要，整合管理服务接口与分析模型资源，建立数据统一服务及应用的技术要求及规范，形成统一的管理体系及共享服务出口，并做好数据产品的应用情况监控，构建智能化监测工具集，实现直观、全面、系统、实时地掌握“一张图”数据及衍生的应用访问、服务接口、分析模型等的运行状态，保障数据安全、高效运行，提升整体运维及服务能力。

协助开展“一张图”数据库的扩展更新，为厅各业务系统和专项工作提供数据及服务支持。

1. “一张图”数据库日常服务

(1) 非空间数据库管理：建立非空间数据库、表管理的机制，实现非空间数据库注册、元数据管理、核心字段变化监测等，提供数据共享权限配置、应用情况监控、数据应用分析等功能。

(2) 接口管理：实现厅内部业务系统通用接口及外厅局接口的注册管理，支持对接口运行及使用情况监控。

(3) 在线共享管理：建立数据在线共享的服务接口与权限配置，实现“一张图”数据库与应用系统的数据在线汇聚与分发，并完善数据质检规则，提升数据共享质量。

(4) 服务扩展：增加多种格式三维服务注册、元数据配置、权限管理、运行监控、统计分析等功能，支持服务预览。

2. 驻点服务要求

服务提供方需提供不少于 4 名具有 2 年以上维护、开发工作经验的地理信息、计算机等相关专业技术人员常驻省自然资源厅开展数据库日常运行维护工作，响应时间为 7*24 小时，规范业务管理，强化日常监督；并根据业务工作需要，及时合理地增加专业技术人员的投入。

服务提供方需签署数据保密协议，并不定期对一张图数据库运维工程师进行保密知识业务培训。

单位或个人未经许可，不得复制、传播、出版、翻译成外国语言，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供，不得向第三方提供原始信息数据，不得以商业目的使用一张图数据库数据或者开发和生产产品。

3. 咨询、培训服务

对于运维期内的“一张图”数据更新扩展、数据分析、数据应用、数据运行监测等情况及时整理总结，提供运行期线上线下载询服务，开展技术人员培训工作。

4. 数据成果空间数学基础

- (1) 坐标系：2000 年国家坐标系；
- (2) 高程基准：采用“1985 国家高程基准”；
- (3) 地图投影：采用“高斯-克吕格投影”；
- (4) 分带方式：大于或等于 1: 10000 比例尺的数据按 3° 分带，小于或等于 1: 2.5 万比例尺的数据按 6° 分带；
- (5) 分幅和编号：采用国家基本比例尺地形图的分幅和编号，具体见《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T13989-2012）；

(6) 计量单位：

- 长度单位：米；
- 面积量算单位：平方米、亩、公顷。

5. 数据命名规则

参照《福建省省级国土资源“一张图”核心数据库技术要求》。

6. 切片数据存储要求

切片数据以物理路径方式存储,根据发布平台配图的树结构由系统生成相应的文件夹,来存储各类数据的切片数据,并对每类切片数据做分级存储从而规范物理路径的各级路径名称和文件名。具体参照《福建省省级国土资源“一张图”核心数据库技术要求》。

7. 数据库成果格式

- 空间数据采用 gdb 的数据格式；
- 表格数据采用 xls、mdb 的数据格式；
- 文档数据采用 doc、pdf 的数据格式；
- 图件数据采用 jpg 的数据格式；
- 数据交换格式采用 GDB 的数据格式。

8. 软件环境

- (1) 操作系统：Window Server2016 以上；
- (2) 数据库：Oracle12C 及以上版本企业版、PL/SQL Developer；
- (3) GIS 图形平台：ArcGIS10.7 及以上版本的企业标准版，包括 Arc Desktop、ArcGIS SDE 等模块；
- (4) 核心数据库管理系统。

分项九：天地图·福建门户网站维护

项目的实施内容包括系统功能完善、采购国家级天地图节点带宽融合服务采购，其中系统功能完善包括在线电子地图升级完善、建设数字城市在线巡检与评估系统、完善“天地图·福建”后台管理系统等内容，在线电子地图升级完善工作包括用户本地空间数据和在线地图服务可视化、多时相电子地图浏览和地名分词搜索功能升级等模块。

（一）系统功能完善

1. 在线电子地图升级完善

(1) 用户本地空间数据和在线地图服务可视化

用户本地空间数据是指存储在客户端的空间数据，包括 shp、kml 和 geojson 等常见的空间数据；在线地图服务是指客户自己发布的在线地图服务，包括 OGC WMS 服务、OGC WMTS 服务和 ArcGIS Rest 服务等。

针对用户本地的空间数据，开发数据上传功能，数据上传到服务器端，针对各种不同格式的空间数据，统一解析和转化为 geojson 格式，并基于“天地图·福建”的基础底图，在底图上加载空间数据，对加载后的空间数据进行颜色等样式进行配置，基于“天地图·福建”的在线地图为背景，显示加载后的空间数据。

对于在线地图服务，选择地图服务类型，录入地图服务地址，在系统中增加在线地图，在系统中浏览加载的电子地图服务。

(2) 多时相电子地图

以现有的年度和月度电子地图服务、影像结合图数据等为基础，增加遥感影像数据云平台的日新图数据，实现日、月、年等不同类型数据的在线浏览和加载，不同类型的数据，按照时间顺序节点进行组织，选择时序节点，加载对应的电子地图服务服务，同时在地图上绘制数据更新范围，在鼠标移动过程中，通过点位置的空间查询，查询出该位置的数据现势性信息，现势性信息包括数据类型、生产日期、分辨率等。

(3) 地名分词搜索功能升级

选用开源软件 Elasticsearch 为地名搜索引擎，研究数据组织和存储方式，研究分级权重算法，按照重要程度分别对地名数据设置不同的权重，建立数据索引，开发地名分词搜索功能，对外提供地名分词搜索接口。

2. 后端管理系统整合和升级

以专题地图后台管理系统为基础，整合和开发原有管理系统中的功能模块，整合如应用集锦、大事记等管理模块，对系统功能进一步完善，新开发新闻发布管理、地图服务管理、结合图管理等模块，形成一个统一和整体的管理系统，对“天地图·福建”门户网站进行统一的管理与应用。

3. 数字城市在线巡检与评估

针对《2023 年福建省市县级节点地理信息公共服务平台技术评估方案》中考核评估内容，开发 2023 年市县节点评估系统，针对市级用户、县级用户、考核人员等不同角色的人员分配不同的权限与账号，根据权限不同操作系统中不同的功能与数据，开发市县用户登录、节点基本信息维护、地图服务及门户网站管理、审图号维护、应用示范维护、在线自动巡检、在线打分、分值汇总、分值推送、节点离线短信发送、申请报备、短信查看、政务网与因特网消息互通等功能模块，实现市县节点的自动化巡检与分值计算。

4. 项目服务要求

(1) 项目开发及编码要求

为确保项目的可持续性开发，系统开发须在信息中心技术人员的指引下进行，须严格按照地理信息中心制定的技术路线和编码规范开展，不得擅自按照自己的技术路线进行开发。

(2) 系统开发人员要求

参与系统开发的人员必须驻场，开发人员须具有 2 年以上的开发经验，人员不少于 2 人，直至项目结束才能撤离信息中心。

(3) 项目保修期要求

自验收之日起，至少提供 1 年免费维护服务。

(4) 技术支持

提供免费 7×24 小时响应，故障发生 5 小时内现场响应。

5. 提交成果要求

文档类成果包括总体设计、测试报告、工作总结、技术总结等文档。

软件类成果为应用程序源码。

(二) 国家级天地图节点带宽融合服务

根据《自然资源部办公厅关于开展地理信息公共服务平台 2023 年综合评估工作的通知》（自然资办函〔2023〕836 号），需配合自然资源部参与统建共享云资源工作，协助提供国家地理信息公共服务平台互联网带宽及对应的 Web 应用防火墙（WAF）带宽。

购置 200M 的互联网云网络带宽及对应的 Web 应用防火墙（WAF）带宽扩展，并实现与国家级天地图节点互联网出口带宽的融合集成与统一。

序号	产品/服务	规格型号	单位	数量
1	云网络	1. 互联网带宽：线路类型为全动态 BGP，带宽大小 200Mbit/s，支持 IPV4/IPV6； 2. 支持 HTTP、HTTPS、TCP、UDP 负载均衡，支持千万级的并发连接数，支持弹性伸缩能力，支持告警策略、定时策略、周期策略三种伸缩带宽策略，支持本地数据中心通过云专线接入 NAT 网关访问互联网，支持互通大区多个区域间可以共享带宽包。 3. 服务期：12 个月。	项	1
2	云安全/Web 应用 防火墙带宽扩展 包	1. WAF 防火墙扩展包：带宽扩展包 2 个，吞吐量 QPS≥1000/个。 2. 支持防逃逸，自动还原常见编码，支持支	项	1

序号	产品/服务	规格型号	单位	数量
		持解码常见编码类型：URL 编码、JavaScript Unicode 编码、HEX 编码、HTML 实体编码、Java 序列化编码、PHP 序列化编码、Base64 编码、UTF-7 编码、UTF-8 编码、混合嵌套编码等 10 种编码还原，支持用户配置隐私屏蔽规则，支持用户自定义 TLS 版本和加密套件。 3. 服务期：12 个月。		

分项十：自然资源统一用户系统维护服务

自然资源统一用户系统运行维护服务一年。

（1）解决全省用户日常应用问题

及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，保证省市县用户可以通过统一用户系统正确访问各应用系统。

（2）配合其他应用系统接入

开放原始表可读权限，便于各应用系统的无缝访问和集成。

（3）软件BUG修复

对软件中存在的BUG问题、业务数据库及系统运行效率明显下降情况进行排查和优化，确保系统正常运行。

（4）开展数据分析、统计工作

根据日常使用过程中的实际需求，利用不同的统计条件，对组织机构信息、部门信息、用户信息等进行统计、分析。

（5）安全等保整改

配合开展基于二级等保、网络安全等相关检查、整改、反馈等工作，对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。

（6）现场驻点服务

安排1名有2年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。

（7）操作系统升级和迁移服务

对停止维护的windows server、centos操作系统，如windows server 2012、centos 7.2等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十一：农村土地整治监测监管系统维护服务

农村土地整治监测监管系统运行维护服务一年。

（1）解决全省用户日常应用问题

及时解决系统用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，保证省市县用户可以通过系统进行土地整治项目管理、补充耕地指标交易、补充耕地任务下达与考核管理等工作。

（2）数据异常服务

指标交易过程中，出现需要撤销交易过程或结果的情况，在条件满足的情况下，后台给予撤销。

（3）软件BUG修复

对软件中存在的BUG问题、业务数据库、GIS及系统运行效率不佳的情况进行排查和优化，确保系统正常运行。

（4）开展数据分析和统计工作

根据日常使用过程中的实际需求，通过空间分析和属性等分析，选择要查询报表类型、查询地区等条件，可查询到符合条件的统计报表。如历年指标交易情况统计表、历年挂钩指标情况统计表等。

（5）安全等保整改

配合开展基于二级等保、网络安全等相关检查、整改、反馈等工作，对每年度安全检测发现的问题及时整改。

（6）数据交换接口运维

定期检查接口情况，包括与部设施农用地系统、部耕地占补平衡系统接口以及厅国土空间平台、辅助决策系统、一体化平台等接口，并配合解决接口问题的对接工作。

（7）现场驻点服务

安排1名有2年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。

（8）操作系统升级和迁移服务

对停止维护的windows server、centos操作系统，如windows server 2012、centos 7.2等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十二：土地使用权出让管理系统内网办公模块和网上交易模块维护服务

土地使用权出让管理系统运行维护一年。

（1）土地使用权出让管理系统（内网办公）

1) 解决全省用户日常应用问题

及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地出让工作提供有力的技术支撑和保障。

2) 数据异常修复、整改服务

提供因系统用户操作失误导致的数据修复或修改，增加、修改用户权限等系统运维服务。

3) 软件BUG修复及局部功能调整

对软件运行过程中存在的BUG问题进行修复、业务数据库、GIS及系统运行效率不佳的情况进行排查和优化，确保系统正常运行。

将“农转用分析”自检规则调整为“供应宗地坐落在所选土地来源农转用报批范围内即可”，将“出让年限”自检规则调整为弹性出让。制定新的统计专报，增加按时点固化，并拓展6张统计表。

4) 开展数据分析、统计、空间数据套合等工作

根据日常使用过程中的实际需求，根据不同的统计条件，开展国有建设用地出让情况的分析与统计。

协助用户处理空间数据套合工作，根据宗地坐标自动生成图形与已有的数据库进行比对，通过供地范围套合审查分析是否与其它供地项目范围重复，还可以通过图形审查直观地浏览供地范围的套合情况。

5) 安全等保整改

配合开展基于二级等保、网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。

6) 现场驻点服务

安排1名有2年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。

7) 操作系统升级和迁移服务

对停止维护的windows server、centos操作系统，如windows server 2012、centos 7.2等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

(2) 土地使用权出让管理系统（网上交易模块）

1) 解决全省用户日常应用问题

通过电话、QQ、微信等方式实时指导全省用户进行系统应用操作，及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地招拍挂工作提供有力的技术支撑和保障。

2) 做好数据更新、入库和发布工作

配合处室做好数据更新、入库和发布工作。

3) 数据异常修复及局部功能调整

提供因操作失误导致的数据修复或修改服务；结合实际情况，根据需求进行组织机构、人员、权限和流程环节的配置和调整工作；优化企业登记信息附件查看的加密功能。

4) 数据交换接口运维

定期检查接口情况，包括与省监察平台接口、短信监控平台接口、光盘库接口、省政务信息汇聚平台以及厅国土空间平台、土地市场动态监测与监管系统、辅助决策系统、一体化平台等接口，并配合解决接口问题的对接工作。

5) 现场驻点服务

安排1名有2年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务，包括对软件提出局部修改要求的响应等，为相关业务处室及市县自然资源主管部门提供数据和技术支撑。

6) 安全等保整改

配合开展基于三级等保、网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对安全漏洞进行修改完善，提供系统功能BUG修复服务。

7) 操作系统升级和迁移服务

对停止维护的windows server、centos操作系统，如windows server 2012、centos 7.2等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十三：自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务

(1) 调整监测评价指标模型

根据 2023 年度评价指标体系，删除信访复核（查）维持率、非法违法采矿处置率、农村地籍调查房屋建库率 3 项指标；新增市县组卷平均用时、用地报件撤件率、年度宅基地计划指标实施率等 17 项评价指标；调整不动产一般登记办理时效评价分、不动产登记群众满意率、信访数量等 23 项指标内涵、计算公式；特殊情形赋值分标准化，以及部分指标一票否决条件赋值。完成相关基础数据采集和监测指标调整，计算评价指标分值、分析及展示以及相应监测评价报告模板的调整。

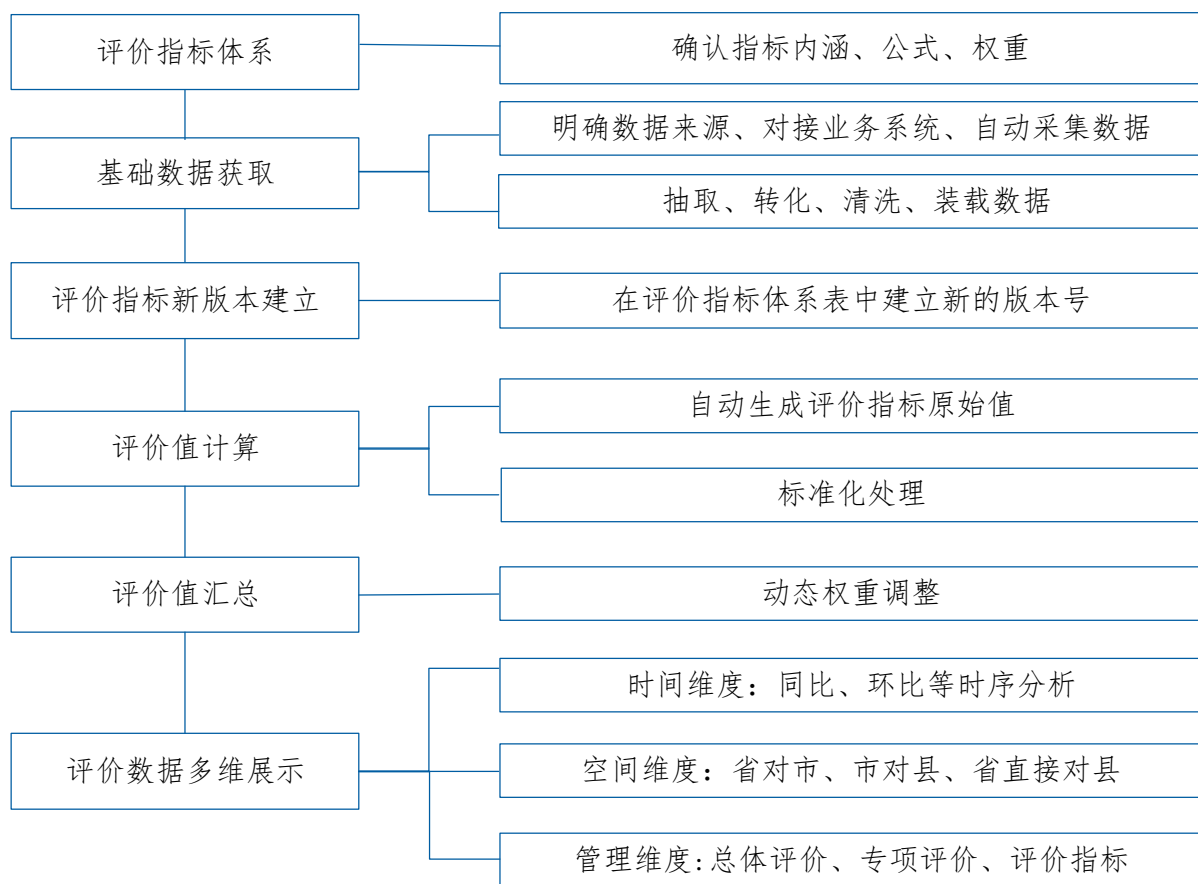
表 评价指标调整情况表

序号	类型	评价指标名称	备注
1	增加指标	市县组卷平均用时	考核当年度已通过网络签批的用地报件从征地預告发布时间到省厅系统收件的平均用时。

序号	类型	评价指标名称	备注
2		用地报件撤件率	反映市县当年度（在用地批准前）撤销的用地报件数量占全省总撤件数的情况。
3		年度宅基地计划指标实施率	反映年初各市县上报年度宅基地新增建设用地计划指标的使用完成情况。
4		年内新增闲置土地面积	反映当年度地方新增闲置土地面积。
5		土地违约率	反映 2009 年以来已供应土地开工违约、竣工违约情况。
6		当年度围填海历史遗留问题处置率	反映当年度各地围填海历史遗留问题处置情况。
7		历史遗留矿山治理恢复率	反映各地年度历史遗留废弃矿山治理恢复面积目标完成情况。
8		市县上报违法行政整改合格率	反映省厅抽查各地部卫片和“天地网”违法图斑查处整改情况，发现已整改到位图斑数占抽查图斑数比例。
9		新增乱占耕地建房及处置情况	反映新增乱占耕地建房问题新发生情况和未按时处置情况。
10		历年补充耕地任务缺口整改补足情况	反映各地历年完成补充耕地任务缺口当年度整改补足情况。
11		历年补充水田及早改水任务缺口整改补足情况	反映各地历年完成补充水田及早地改水田任务缺口当年度整改补足情况
12		周转补充耕地指标按承诺时限归还情况	反映各地按承诺期限归还周转补充耕地指标情况。
13		设施农业用地上图入库合格率	反映当年度设施农业用地项目的上图入库工作情况，促进项目上图入库的及时性、信息填报的准确性、使用管理的合规性。
14		建设占用耕地耕作层剥离率	反映当年度建设占用永久基本农田和 8 等及以上一般耕地的耕作层剥离情况。
15		监测预警实验质量	反映地方地质灾害监测预警设备在线情况、连续三天以上设备离线情况、设备数据质量情况及处置地质灾害监测预警响应情况。

序号	类型	评价指标名称	备注
16		不动产数据汇聚“地籍一张图”建库率	反馈各级办理的不动产登记数据汇聚省级数据库，以及开展实时动态更新的情况。
17		“多测合一”执行率。	反映本级年度工程建设项目依托“多测合一”信息平台执行“多测合一”占年度工程建设项目的比例。
1	修改指标	用地报件质量	调整内涵、计算公式
2		地灾威胁对象信息采集率	调整内涵、计算公式
3		不动产一般登记办理时效评价分	调整内涵、计算公式
4		不动产登记群众满意率	调整内涵、计算公式
5		信访数量	调整内涵、计算公式
6		重信重访量	调整内涵、计算公式
7		土地利用动态巡查率	调整内涵、计算公式
8		阳光矿政系统投诉举报	调整内涵、计算公式
9		部省当年度违法用地面积（含疑似）	调整内涵、计算公式
10		部省当年度违法占用耕地面积（含疑似）	调整内涵、计算公式
11		部省当年度违法用矿宗数（含疑似）	调整内涵、计算公式
12		动态执法图斑核查率	调整内涵、计算公式
13		市县核查准确率	调整内涵、计算公式
14		市县上报违法行为整改率	调整内涵、计算公式
15		历史临时用地复垦情况	调整内涵、计算公式
16		阳光规划应用情况	调整内涵、计算公式
17		村庄规划完成率	调整内涵、计算公式
18		成片开发方案质量	调整内涵、计算公式
19		成片开发实施完成率	调整内涵、计算公式
20		地灾治理工程完成率	调整内涵、计算公式

序号	类型	评价指标名称	备注
21		地理信息公共服务平台有效服务率	调整内涵、计算公式
22		新闻宣传报道数量	调整内涵、计算公式
23		部省当年度违法用海宗数(含疑似)	调整内涵、计算公式
1	删除指标	信访复核(查)维持率	信访复核(复查)件数少,维持率变化小,考核意义不大,建议删除该指标。
2		非法违法采矿处置率	指标考核内容与已有指标“违法用矿整改率”一致,建议删除该指标。
3		农村地籍调查房屋建库率	地籍房屋调查成果已基本入库,建议调整考核内容。



评价指标模型升级流程图

2) 基础数据获取

系统所涉及的基础数据指的是系统运行所需要的各类基础支撑数据，按采集方式分

为系统支撑类数据和手工填报类数据 2 类。

分析基础数据的获取来源，再与各个应用系统对接，向各个应用系统自动采集所需的数据。对自然源数据进行数据处理（ETL），从不同的数据库、文件系统以及 XML 文档、普通文件等结构化、半结构化数据中，选择所需数据并抽取出来，根据预先设计的数据模型的要求，利用不同的工具和方法将这些不同数据格式转换成与本系统数据库表结构相同的数据，并通过一致性校验等清理手段对数据进行进一步的处理，清除数据的不一致性，最后装载到本系统数据库中。

3) 指标新版本建立

为了更好的管理与扩展评价指标数据，系统建立评价指标体系表，并设置了版本号，每次更新版本时，将新的指标体系录入，并设置需要启动新版本体系表的日期。同时保留每个版本的指标体系内容与数据，保障历史评价数据可以进行追溯和展示。

4) 评价值的计算

基础数据获取成功后，启动新版本指标体系运算模型，自动生成评价指标原始值，再对评价指标的原始值进行标准化处理。

5) 评价值汇总

支持省、市、县三级评价，支持以不同时间方式全面评价全省自然资源管理工作，支持特殊指标、特殊情况直接赋值。

6) 评价值的展示

将算好的评价数据进行多维展示，第一种是时间维度，如同比、环比等时序分析。第二种是空间维度，省对市、市对县、省直接对县等地区分析。第三种是管理维度，可以进行总体评价、专项评价等不同颗粒的分析。

(2) 日常运维工作

按月完成收集业务处室入库的手工数据并完成数据整理及录入；按季度辅助整理监测评价月报；按年度完成加减分项材料数据的归纳收集整理，重新计算系统评分值，并辅助整理监测评价年报；对全省用户系统操作给予技术指导。

1) 手工数据收集工作

每个月从业务处室收集相关的手工录入数据，并完成数据整理入库。包括海域处、信访室、利用处的围填海历史遗留问题处置情况、批而未供处置情况、信访等多项手工录入数据。

2) 辅助整理报告

辅助整理相关报告，对监测评价报告、省情监测报告中的数据进行检查，同时对报告中的样式进行整理，确保报告中的排版整齐美观，图片文字清晰。

3) 用户系统操作指导及问题解决

系统在运行过程中，指导用户如何操作系统。用户在使用过程中出现问题，能够及时解答。

4) 安全等保整改

配合开展基于二级等保、网络安全、手机 APP 等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时整改。

5) 现场驻点服务

安排 1 名有 2 年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。

6) 操作系统升级和迁移服务

对停止维护的 windows server、centos 操作系统，如 windows server 2012、centos 7.2 等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十四：土地市场动态监测与监管系统维护服务

福建省土地市场动态监测与监管系统运行维护一年。

(1) 解决全省用户日常应用问题

及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地供应、动态巡查等工作提供有力的技术支撑和保障。

(2) 数据异常修复、整改服务

提供因系统用户操作失误导致的数据修复或修改、用户权限的增加修改等系统运维服务。

(3) 软件 BUG 修复及局部功能调整

对软件运行过程中存在的 BUG 问题进行修复、业务数据库、GIS 及系统运行效率不佳的情况进行排查和优化，确保系统正常运行；增加住宅用地供地方案录入上报等功能。

(4) 开展数据分析、统计工作

根据日常使用过程中的实际需求，通过处室提供的清单或模板，利用不同的统计条件，包括时间、行政区、土地用途、计量单位等条件对省、市、县（区）各级国有建设用地供应情况和土地出让金缴纳情况，闲置土地处置情况以及批而未供情况等内容进行统计。

(5) 安全等保整改

配合开展基于二级等保、网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时整改。

(6) 数据交换接口运维

定期检查接口情况，包括与部土地市场动态监测与监管系统、省政务信息汇聚平台以及厅土地使用权出让管理系统、国土空间平台、辅助决策系统、一体化平台等接口，

并配合解决接口问题的对接工作。

(7) 现场驻点服务

安排 1 名有 2 年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。

(8) 操作系统升级和迁移服务

对停止维护的 windows server、centos 操作系统，如 windows server 2012、centos 7.2 等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十五：国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务

(1) 日常系统运维服务

做好数据更新、入库和发布工作，依据数据库数据量变化趋势和各类负载变化情况，及时进行性能调优，并且合理调整资源的分配，保证数据库系统的性能及其稳定性。

(2) 数据修复及局部功能调整

提供因操作失误导致的数据修复或修改、用户权限的增加修改等系统运维服务。

调整局部功能，包括进出平衡水库淹没区功能调整，新增农村个人建房农转用审批撤销功能，完善年度计划指标管理和分配调整，用地审批流程中耕地占补、计划指标确认节点和表单的调整，新增与不动产登记数据（国有土地、集体土地）的自检分析，征地信息公开模块 IPV6 适配改造，新增城镇建设用地规模自动计算，将一书四方案分解到县区进行填报，新增在线服务单管理功能。

(3) 解决全省用户日常应用问题

及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的国土空间用途管制（用地）相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地用途录入工作提供有力的技术支撑和保障。

(4) 数据交换接口运维

定期检查接口情况，包括与省网上办事大厅、电子证照、工改系统接口，省政务信息汇聚平台以及厅国土空间平台、辅助决策系统、一体化平台等接口，并配合解决接口问题的对接工作。

(5) 现场驻点服务

安排 1 名有 2 年以上系统维护经验的技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务，包括对软件提出局部修改要求的响应等，为相关业务处室及市县自然资源主管部门提供数据和技术支撑。

(6) 开展数据统计、数据套合等工作

根据日常使用过程中的实际需求，利用不同的统计条件，包括项目名称、行政区、

时间等条件对各市、县（区）的预审选址、用地报批、用地规划、工程规划等数据进行统计。

协助用户处理空间数据套合工作，将用途管制范围与国土变更调查、空间规划等各类基础数据进行叠加分析，并生成分析报表。

（7）软件 BUG 修复

对软件中存在的 BUG 问题，以及业务数据库、系统、GIS 运行效率不佳的情况进行排查和优化，确保系统正常运行。

（8）安全等保整改

配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。

（9）操作系统升级和迁移服务

对停止维护的 windows server、centos 操作系统，如 windows server 2012、centos 7.2 等系统升级至高版本的操作系统。如果业务系统需要迁移，需协助省自然资源厅完成系统迁移工作。

分项十六：厅一体化协同办公平台维护服务

1. 省自然资源厅本级平台运维服务

为福建省自然资源厅（本级）提供平台运维服务，包括系统升级、日常使用培训、技术支持、日常巡检、需求变更及故障处理等工作。平台运维服务内容如下：

平台运维服务内容			
序号	服务项	服务内容	备注
1	日常使用指导	对服务范围内的平台功能模块使用问题，进行一对一的远程指导。	
2	日常巡检	<p>（1）关键服务巡检：云文档服务、轻阅读服务、签章服务、短信服务、网关服务等关键服务进行可用性、响应速度、稳定性等方面的巡检。</p> <p>（2）核心系统功能巡检：对服务内的重要业务功能进行巡检，验证其可用性。</p> <p>（3）涉及到的服务器巡检：对本服务涉及到的服务器的 CPU、内存、硬盘等使用情况进行日常巡检。</p>	
3	技术支持	对服务内遇到的技术问题提供 24 小时技术支持，包括电话技术支持、远程技术支持，若以上方式无法解决时，提供现场技术支持。支持内容包括平台运行基础环境、平台软件系统本身的操作及系统配置、协助系	

		统接入、扩容、安全部署等。	
4	系统升级	云协同提供系统功能的持续升级，并根据三级等保的要求，持续升级系统安全防护措施。	
5	故障处理	对平台使用过程中出现的僵死流程、错误数据、错误格式、缺失数据等问题，按照用户提供的故障描述、截图、照片等信息处理故障。若远程技术支持无效的情况下，派遣技术支持人员提供现场故障处理，并形成运维记录。	
6	需求变更	接收标准服务内的需求变更工单处理。接收到用户标准服务内的需求变更申请后，在 24 小时内响应，并给予处理反馈意见及处理办法。	

2. 省自然资源地理信息中心平台运维服务

为福建省自然资源地理信息中心提供平台运维服务，包括系统升级、日常使用培训、技术支持、日常巡检、需求变更及故障处理等工作。平台运维服务内容如下：

平台运维服务内容			
序号	服务项	服务内容	备注
1	日常使用指导	对服务范围内的平台功能模块使用问题，进行一对一的远程指导。	
2	日常巡检	<p>(1) 关键服务巡检：云文档服务、轻阅读服务、签章服务、短信服务、网关服务等关键服务进行可用性、响应速度、稳定性等方面的巡检。</p> <p>(2) 核心系统功能巡检：对服务内的重要业务功能进行巡检，验证其可用性。</p> <p>(3) 涉及到的服务器巡检：对本服务涉及到的服务器的 CPU、内存、硬盘等使用情况进行日常巡检。</p>	
3	技术支持	对服务内遇到的技术问题提供 24 小时技术支持，包括电话技术支持、远程技术支持，若以上方式无法解决时，提供现场技术支持。支持内容包括平台运行基础环境、平台软件系统本身的操作及系统配置、协助系统接入、扩容、安全部署等。	
4	系统升级	云协同提供系统功能的持续升级，并根据三级等保的要求，持续升级系统安全防护措施。	
5	故障处理	对平台使用过程中出现的僵死流程、错误数据、错误格式、缺失数据等问题，按照用户提供的故障描述、	

		截图、照片等信息处理故障。若远程技术支持无效的情况下，派遣技术支持人员提供现场故障处理，并形成运维记录。	
6	需求变更	接收标准服务内的需求变更工单处理。接收到用户标准服务内的需求变更申请后，在 24 小时内响应，并给予处理反馈意见及处理办法。	

3. 平台运维服务响应要求

平台运维服务响应要求			
故障级别	故障主要特征	响应时间	恢复时间
紧急	系统出现宕机等严重问题；系统无法启用；出现关键业务故障；系统故障可能造成重大安全事故或损失。	10 分钟	4 小时内
一般	系统基本正常，出现非致命性、非关键业务错误，但影响用户工作。	30 分钟	8 小时内 (具体要视问题解决的难易程度和限制条件定)
轻微	其他非功能性问题，如用户认为操作不方便、不够友好而要求改进。	按需	按需

4. 驻点运维服务

提供现场驻点运维服务，安排 1 名有 2 年以上系统维护经验的技术人员，提供 5*8 小时驻点运维保障，并提供 7*24 小时专业技术支撑服务。驻点运维服务内容如下：

驻点运维服务内容			
序号	服务项	服务内容	备注
1	日常使用培训	对服务范围内平台的功能模块使用问题，按采购人需求，进行现场指导或现场培训。	
2	故障收集	(1) 及时检查反馈的问题，第一时间介入处理并进行维护，保证平台正常运行、用户正常使用，并且记录问题原因和处理过程。 (2) 对系统平台的运行情况进行分析，及时发现并排除故障，及时提出日常维护和日常使用建议。	
3	故障处理	(1) 系统运行、升级期间出现故障现场进行处理、解	

驻点运维服务内容			
序号	服务项	服务内容	备注
		决； (2)在系统出现非停机性质的故障如系统运行缓慢时，视同系统故障； (3)在系统故障原因不明时，由现场进行故障诊断； (4)对系统故障提出故障处理建议，经采购人同意后，进行排除、系统调优、重置等。	
4	现场咨询服务	提供免费的咨询服务，咨询的内容包括系统使用，标准规范咨询，开发技术咨询等。对用户在使用过程中遇到的操作性、业务性、维护性等各类问题，技术人员应进行解答并帮助其解决问题，同时记录问题内容，根据问题提出的频率整理出技术支持问题列表和相应的文档资料，定期进行发布，帮助用户更好的理解和使用系统。主要工作内容和职责包括： (1)对软件使用过程中出现的各类问题进行解答。 (2)处理以前台操作为主，能够通过前台操作完成的，不在后台调整。 (3)系统使用中出现的常见问题，及时通过文档等形式予以发布。	
5	需求整理	根据采购人提出软件需求，与采购人项目负责人一起进行评估，分析系统需求变更方案，制定计划。	
6	重要时期值守	重要时期或应采购人要求，提供 24 小时现场值守保障，保证系统的正常运行。	

5. 扫描设备集成

为了满足办公平台自动扫描录入需要，需配备 2 台扫描仪，1 台高拍仪，需与福建省自然资源厅本级办公平台集成，支持扫描文档自动导入到福建省自然资源厅本级办公平台收文流程中，并自动按照收文名称对扫描文档重命名。

序号	产品名称	数量	产品主要功能
1	扫描仪	2 台	具备分辨率设置、图像处理参数设置、图像拆分/合并、重张检测、扫描预览、图像旋转、尺寸检测等基本功能，支持各类文档、证件类档案扫描。

序号	产品名称	数量	产品主要功能
2	高拍仪	1 台	1、设备接口：支持 USB B TYPE、USB HUB、DC 三种接口； 2、功能：支持分辨率设置、支持图像处理、支持自动裁切、支持图像优化、支持扫描预览、支持图像旋转；最大支持 A3 幅面拍摄； 3、拍摄像素：≥1700 万； 4、拍摄幅面：最大 A3； 5、最大分辨率：4864*3648dpi。

分项十七：不动产登记信息平台短信通知服务

1. 短信通知服务要求

(1) 提供移动、联通、电信三网短信发送平台，实现与福建省不动产登记信息平台对接，实现短信通过三网平台发送到移动、电信、联通手机号码；

(2) 在短信发送平台上**为福建省自然资源厅配置专属固定的短号**，短信签名为“福建省自然资源厅”，方便用户识别短信通知；

(3) 支持长短信、支持上行、支持返回报告；

(4) 剔除用户原因（关机、脱网等）情况下，要求所提供平台 MO 成功率高于 97%，MT 成功率高于 95%，全程接通率高于 95%；通道速率≥3000 条/秒；

(5) 7*24 小时响应及技术支持服务；

(6) 定期向客户方提供短信发送报告；

(7) **短信费按实际发送短信条数据实结算，单条短信费用不高于 0.04 元；**

2. 三网短信平台要求

(1) 移动、联通、电信三网短信平台具备软件著作权；

(2) 提供 webservice 和 SDK 接入能力，可以通过 HTTP 接口、HTTPS 接口、CMPP2.0 接口，CMPP3.0 接口，SDK 接口等多种接口进行对接；

(3) 三网短信平台对数据的安全、数据信息准确和保密有多重的安全措施。

附表 1

核心设备维保清单

序号	设备名称	品牌型号	规格型号	用途	单位	数量	购买时间
一、厅局域网机房							
1	网络设备	光纤交换机	IBM 2498-B24	用于政务信息网区虚拟化平台	台	2	2022年
2	安全设备	KVM 系统	海康 SSV6300	连接、查看物理服务器情况	台	2	2016年
3		绿盟 SASNX3-H200C-C	有 4 个 GE 千兆口, 1 个 GE 管理口; 系统自带内部存储 2T;	内网堡垒机	台	1	2015年
4		瑞星防毒墙	瑞星 RSW-1800L	外网防毒墙	台	1	2020年
5		画方准入系统	画方内网准入系统	内网准入系统	台	1	2020年
6		省级 MCU 控制单元	宝利通 RMX2000	省级 MCU 控制单元	台	1	2015年
7	会议设备	宝利通录播服务器	宝利通 Capture Server	宝利通录播服务器	台	1	2015年
8		视频会议管理系统	宝利通 RCM2000	视频会议管理系统	台	1	2015年
二、华林基地机房							
9	生产、存储设备	GPU 云主机	ZETTAKIT V-PC4283	用于测绘单位联合生产数据	台	3	2019年
10		联想磁盘阵列	DM5000H, 总空间 152TB, 已使用 73TB		台	1	2019年

序号	设备名称	品牌型号	规格型号	用途	单位	数量	购买时间
11		HPE 磁盘阵列	HPE 8844, 总空间 662TB, 已使用 500TB	用于生产网核心数据存储。	台	1	2019年
12		HP 磁盘阵列	HP 3PAR 7200, 总空间约 250TB, 已使用 240TB	生产网核心数据存储。	台	1	2016年
13	显示设备	蓝普 LED	蓝普 P3, 4.032m×2.304m, 分辨率: 1344*768	大厅一楼宣传展示	面	1	2017年

附件 1:

手机端APP清单

序号	系统名称	运行网络	对应系统信息安全等级
1	自然资源监测评价与辅助决策系统手机端	互联网	二级
2	阳光规划	互联网	二级
3	地质灾害监测预警专项平台	互联网	三级

附件 2:

自然资源数据资源设计详细目录

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
现状数据	基础地理信息	定位基础	数学基础
			测量控制点
		遥感资料	卫星影像
	航空影像		
	点云数据		
	基础测绘标准产品	地形图 (DLG)	
		正射影像 (DOM/TDOM)	
		数字高程模型 (DEM)	

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	
		地理信息产品	数字表面模型 (DSM)	
			矢量电子地图	
			影像电子地图	
			晕渲电子地图	
			专题电子地图	
			地名地址	
			倾斜摄影	
			
			实景三维产品	地理实体
				地理场景
	土地资源	第二次土地调查及变更调查	第二次土地调查(2009年)	
			土地利用现状 2010年—2018年	
		第三次全国国土调查及变更调查	第三次全国国土调查	
			国土变更调查	
		耕地资源	耕地后备资源	
			耕地质量等别	
			坡耕地资源	
			
		农用地分等定级	农用地分等定级	
			
		基本农田	永久基本农田	
			基本农田调整补划	
			
		城市建成区	城区范围	
			
	地理国情普查(监测)数据			
	湿地	湿地资源调查	一般湿地名录数据库	
		典型湿地		
		重点湿地		
			
	矿产资源	矿产资源储量	矿产资源储量	

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
			矿产资源利用现状调查
		矿山地质环境	
		矿产资源潜力评价	矿产资源潜力评价
			矿产资源远景调查
		国家矿产地	国家矿产地
		
	地质环境	基础地质	
		城市地质	城市地质调查
		工程地质	
		多目标区域地球化学调查	
		区域地质调查 2022	
		农业地质	农业地质调查评价
		水文地质	
		矿山地质环境	
		地质灾害调查	地质灾害调查与区划
			地质灾害隐患点
		
		
	森林	森林调查	
		林斑	
		人工商品林	
		
	气象	气象观测站	
		台风	
		气候	
		大气环境	
		
	海洋	海域海岛	海岛分布
			无居民海岛开发利用调查
			海岛自然岸线
			陆海分界线
			养殖用海

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	
			围填海历史遗留问题范围	
			
		海洋环境		
		海洋资源调查		
			
	水资源	水资源调查		水库
				河道岸线
			
		水利普查		
		防汛抗旱		
			
	其他			
	规划数据	三条控制线	生态保护红线	
永久基本农田				
城镇开发边界				
耕地保有量				
总体规划		省级国土空间总体规划		
		市级国土空间总体规划		
		县级国土空间总体规划		
		乡镇国土空间总体规划		
详细规划		控制性详细规划		
		村庄规划		
			
专项规划		矿产资源规划		
		土地整治规划		
		地质灾害防治规划		
		历史文化保护专项规划		
		交通专项规划		
		水利专项规划		
		市政管线规划		
		生态环境保护专项规划		
森林资源规划				

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	
		海洋规划		
			
	原部门规划	主体功能分区		
		土地利用总体规划		
		城乡建设总体规划		
		海洋功能区划		
	开发评价	资源环境承载能力和国土空间开发适宜性评价		
			
	管理数据	测绘与地理信息		测绘资质
				测绘行业
			测绘执业	
自然资源资产		自然资源和不动产登记		土地所有权登记
				建设用地使用权登记
				房屋所有权登记
				农村土地承包经营权
				林地承包经营权
				海域使用权登记
				自然资源确权登记
			
资产权益			资产核算	
			资产权益	
			资产评估	
用途管制		土地管理		先行用地审批
				农用地转用与土地征收审批
				成片开发方案
				用地预审
				用地预审和规划选址核发
				用地规划许可核发
				工程规划许可核发
				乡村规划许可核发

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
			土地竣工规划条件核实
			临时用地
			征地区片价
		
		矿产管理	矿业权设置方案
			采矿权登记
			探矿权登记
			采矿权出让
			探矿权出让
			建设用地压覆矿
			矿山生态恢复治理
			地质勘察资质
			矿业权核查
		
		海洋管理	海域使用权预审
	海域使用权审批		
	用岛审批		
	围填海竣工验收		
	历史围填海处置方案备案		
		
	开发利用	基准地价	
		土地供应	
		闲置地	
		集体经营性建设用地	
		开发区	
		储备用地	
		矿产资源开发利用	
		储量登记	
		储量评审备案	
	保护修复	耕地保护	设施农用地
补充耕地			
永久基本农田占用和补划			

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	
			耕地指标储备库	
			耕地耕作层剥离再利用	
			全域土地综合整治	
			城乡建设用地增减挂钩	
		生态修复	山水林田湖草国土空间综合整治	
			蓝色海湾	
			矿山生态恢复治理	
	灾害防治	地质灾害隐患点群测群防		
		区域地质灾害预警预告		
		普适型设备监测		
		搬迁治理		
		灾情信息		
	执法监督	土地执法		
		矿产执法		
		海洋执法		
		执法专项工作	乱占耕地	
			挖湖造景	
			
		自然资源督查		
			
	社会经济	人口	人口数量	
			人口密度	
			人口迁移	
人口聚集评价				
.....				
经济		宏观经济		
		消费物价指数		
		工业品出厂价格指数		
		用水用电		
.....				
社会		就业		

一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
		社会舆情	
		

采购包 2 技术和服务要求

对监理范围内项目的实施阶段和验收阶段进行监理，按 GB/T 19668 信息化工程监理系列规范的要求对项目进行质量、投资、进度、变更控制，信息管理、合同管理、安全管理及组织协调工作，即“四管、三控、一协调”。具体包括：

（评审项目 1）1、对项目建设合同的签订和建设遇到的问题提供咨询意见。

（评审项目 2）2、监督项目服务提供方制定实施技术方案、实施计划，并对方案、计划进行审查。

（评审项目 3）3、对实施过程中有需求变更的协助委托人进行总体把握和评估，以确保满足委托人使用要求。

（评审项目 4）4、审核开工报验资料，签发开工令。

（评审项目 5）5、主持召开监理交底会，主持监理会议并根据需要主持或参加专题会议。

（评审项目 6）6、设置关键进度检查点，并针对进度检查点进行审核。

（评审项目 7）7、监督实施服务保障体系的落实及其日常运行情况。

（评审项目 8）8、督促实施服务提供方开展巡检，并抽检巡检相关记录。

（评审项目 9）9、检查实施单位实施系统、工具或备品备件的准备情况。

（评审项目 10）10、定期对服务质量进行考核和评估。

（评审项目 11）11、对实施过程中的质量进行审查。

（评审项目 12）12、审核实施各阶段付款申请，核算实施过程的实际工作量，出具支付意见。

（评审项目 13）13、督促实施服务提供方制定安全保障方案。

（评审项目 14）14、协助实施服务提供方进行运行维护安全规划。

（评审项目 15）15、监督实施服务提供方建立安全操作规范，检查实施服务提供方是否存在安全隐患行为，并进行安全绩效考核。

（评审项目 16）16、督促实施服务提供方建立配置管理体系。

（评审项目 17）17、检查运行维护过程中配置项的变更及发布管理过程。

（评审项目 18）18、督促实施服务提供方建立应急预案，并进行审查。

（评审项目 19）19、在应急事件发生时，核实并评估应急事件，跟踪应急预案的启动和实施过程。

(评审项目 20) 20、在应急事件发生时，督促项目各方做好应急调度和应急处置工作，在应急事件关闭后，督促各方完成应急事件的索赔、总结和改进工作。

(评审项目 21) 21、协助委托方对实施对象进行效果评估，对服务交付、结果、相关管理工作进行评估和验收。

(评审项目 22) 22、受理合同有关事宜，按合同约定审核、评估和处理索赔、保险、违约、争端等合同事项。

(评审项目 23) 23、通过现场监督、定期检查审核、技术测试等手段对建设过程进行质量控制。

(评审项目 24) 24、按照预定计划对建设进度进行有效控制。

(评审项目 25) 25、按照合同对投资总额进行有效控制。

(评审项目 26) 26、对项目实施过程中的知识产权和信息安全进行有效控制。

(评审项目 27) 27、审核项目承建方提供的资料的真实性、完整性、规范性和符合性。

(评审项目 28) 28、协助委托人对项目各方的工作进行协调、督办。

(评审项目 29) 29、协助委托人审查竣工验收申请，评定项目质量。

(评审项目 30) 30、编写监理工作报告，编制、整理监理归档文件报委托人，并督促承建方按合同约定编制和整理竣工资料。

(评审项目 31) 31、参加委托人组织的项目竣工验收，并在验收通过后签发项目竣工验收报告。

(评审项目 32) 32、监理资料移交，并监督承建方进行系统移交和施工资料移交。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 365 日
2	★	交货地点	福州市鼓楼区金泉路 38 号或福州市鼓楼区华林路测绘大厦，具体为采购人指定地点
3	★	交货条件	自合同签订之日起提供本项目约定的云平台应用系统安全维护服务（网络安全）、云平台应用系统安

			全维护服务（数据安全）、云平台应用系统安全维护服务（等保测评）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（设备维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（环境维护）、厅局域网机房及华林基地机房日常维护服务（专线维护）、华林基地中心办公场所新增语音布线和光纤布线、“一张图”数据库维护服务、天地图·福建门户网站维护、统一用户系统维护服务、农村土地整治监测监管系统维护服务、土地使用权出让管理系统内网办公模块和网上交易模块维护服务、土地市场动态监测与监管系统维护服务、自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务、国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务、厅一体化协同办公平台维护服务、不动产短信通知服务等 17 个分项，服务期为一年，并按照招标文件和合同条款规定交付。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：按照招标文件、服务考核要求及合同条款规定。
6	★	合同支付方式	此项为系统模板，以序号 8 其他为准，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100%。
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0% 说明：中标结果公示结束后一个月内，须以银行转账或金融机构出具的无条件支付保函等非现金形式向采购人缴纳中标总金额 5%的履约保证金，该履约保证金在履约期满后 20 个日历日内无息返还。
8	★	其他	合同支付方式：1、合同生效后 15 个工作日内支付本项目合同总金额的 50%； 2、建立维护服务考核体系，服务期结束后，对中标人进行服务考核工作，根据考核结果支付剩余服务费用。各服务分项服务期满完成考核、验收合格后 15 个工作日内，根据考核结果支付本服务分项剩余的合同金额，实际结算按照招标文件和合同条款规定。（1）考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；（2）考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用。（3）考核分数达到 60（含 60 分）-70

			分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用（3）考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。按照考核标准，采购人预付款项超过支付比例的，中标人需予以退还。（具体根据考核标准后附的付款方式执行）
--	--	--	--

采购包 2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 365 日
2	★	交货地点	福州市鼓楼区金泉路 38 号或福州市鼓楼区华林路测绘大厦，具体为采购人指定地点
3	★	交货条件	自合同签订之日起提供本项目约定的监理服务，至监理范围内的工程完成验收、移交止。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：按照招标文件和合同条款规定。
6	★	合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50%。 2、所监理项目验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50%。
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0% 说明：中标结果公示结束后一个月内，须以银行转账或金融机构出具的无条件支付保函等非现金形式向采购人缴纳中标总金额 5%的履约保证金，该履约保证金在履约期满后 20 个日历日内无息返还。

其他商务要求

适用采购包 1、采购包 2:

1、违约责任

1.1 因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

1.2 在签订采购合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，中标人需支付相应的赔偿。

1.3 因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

1.4 若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

1.5 在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

2、仲裁、诉讼条款

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

(1) 向（采购人所在地）仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：无

考核标准：

附件 3：

云平台系统安全维护服务考核 (网络安全、数据安全)

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	服务方案	制定实施服务前的服务方案：包括具体的服务时间、服务内容、人员配置、服务目标和计划，后期根据业务开展的实际情况更新服务计划。	1)准备充分得 10 分； 2)准备比较充分得 5-9 分； 3)准备一般或不够充足得 0-4 分。	10 分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
2	服务人员	根据实施服务阶段的人员实施能力、协调能力、配合度、专业性、服务态度等各方面进行评价。	1)每1次投诉扣3分，扣完为止。 2)累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	10分	
3	服务交付物	每次服务完成后是否出具完成的服务交付物，且严格提供月度、季度、年度服务报告。	1)每缺一个扣2分； 2)累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	10分	
4	服务进度	严格按照服务内容及实施计划进行。	每违反一次，扣除10分，扣完为止。	20分	
5	人员稳定性	服务商更换项目组成员必须提前1个月提出申请并且得到同意，人员交接完成必须得到确认。	随意更换服务人员每次扣2分，扣完为止。	10分	
6	网络安全规范遵守情况	严格遵守国家严格按照网络安全规范进行相关的维护工作，不得擅自更改安全设备服务进程、账号、密码。	违反一次扣10分。	10分	
7	操作维护技术规范遵守情况	严格按照操作维护技术方案进行相关的维护工作。	未按照相关的操作规程和要求操作，造成事故或异常的，每违反一次扣5分，扣完为止。	10分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
8	安全被通报情况	安全服务范围内的内容安全保障。	安全服务范围内的内容被市级及以上部门通报批评的一次扣 20 分。	20 分	
9	加分项	在服务期间发现本项目服务内容之外的重大安全隐患。	每次加 5 分。		
		对日常安全工作提出合理可实施的建议。	每次加 2 分。		
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

云平台系统安全维护服务考核
(等保测评)

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	响应时间	测评整改报告提供时间	测评单位现场测评后超过五个工作日提供测评整改报告一次扣 5 分； 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	20 分	
2	测评整改问题分析	及时性、分析问题能力	辅助测评单位在收到测评整改报告 1 周内应组织对应系统运维单位进行问题整改分析，超时一次扣 5 分； 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	20 分	
3	响应处理	及时性、处理记录	辅助测评单位在收到测评整改报告后 3 个工作日内组建对应系统整改群，及时回复整改过程中疑问，超时一次扣 5 分； 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	20 分	
4	进度跟踪	及时性	辅助测评单位对正在整改的系统进行进度跟踪，每周进行一次整改进度、问题汇总形成书面报告；超时一次扣 5 分； 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	20 分	
5	文档材料	记录规范性	辅助测评单位及时提交等保测评、整改期间月度总结报告等，如属于必须提交的，每一单份扣 1 分，扣完为止； 未收到月度材料。本项不得分。	20 分	

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；

2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务考核
(设备维护、环境维护)

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	维护服务计划制定	制定详细的维护服务计划,以季度为单位进行制定,包括具体的服务时间、服务内容、人员配置等。	每季度提供季报。每违反一次,视影响程度扣1-2分,累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	20分	
2	核心设备维护	每季度对机房核心设备进行保养检查、如有需要维修的及时进行维修。	每季度对核心设备进行巡检,在巡检季报中记录设备运行情况,每违反一次,视影响程度扣2-5分,累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	20分	
3	环境日常巡检	每季度对机房供配电系统、气体灭火系统、机房空调系统、UPS系统机型巡检,如果遇到设备损坏,则应出具损坏评估报告。	每季度提供巡检报告,如果遇到设备损坏,则应出具损坏评估报告,每违反一次,视影响程度扣2-5分,累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	20分	
4	技术支持	7×24小时远程技术支持服务,包括紧急情况下的现场支撑服务。每次故障处理结束后,必须向省自然资源厅提供一份书面报告以详细描述问题的发生、问题的处理过程、问题的评估及建议。	1.支撑人员没有在规定时间内完成运维任务的,一次扣3分; 2.累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	15分	
5	应急保障	提供意外情况下的应急保障方案,方案的内容应	应急保障未到场,一次扣5分,扣完为止。	15分	

		包括：应急环境的建立、数据备份、环境参数的备份、人员配合等内容。			
6	应急演练	根据需要进行至少一次全面应急演练。	未执行相关演练，一次扣10分。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分（含90分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到70（含70分）-90分（不含90分），支付剩余90%年度服务费用；
3. 考核分数达到60（含60分）-70分（不含70分），支付剩余80%年度服务费用；
4. 考核分数达到60分（不含60分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

厅局域网机房和华林基地机房日常维护服务考核
(专线维护)

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	海洋临时专线	提供海洋临时专线接入一年	如完整提供服务, 得25分, 未提供或提供不完整, 得0分。	25分	
2	政务信息网宽带扩容	提供1条300M政务信息网链路至厅局域网机房(福州市鼓楼区金泉路38号)一年	如完整提供服务, 得25分, 未提供或提供不完整, 得0分。	25分	
3	华林基地至厅大楼专线接入	提供4芯以上光缆, 连接华林基地2楼主机房与厅4楼局域网机房, 含一年专线租赁费	如完整提供服务, 得25分, 未提供或提供不完整, 得0分。	25分	
4	故障响应	7×24小时远程技术支持服务。	1. 未及时响应的, 一次扣3分; 2. 累计3次违反本项考核内容, 本项不得分。	25分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%, 服务期满完成考核、验收合格后, 根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分(含90分)及以上的, 支付剩余全部年度服务费用;
2. 考核分数达到70(含70分)-90分(不含90分), 支付剩余90%年度服务费用;
3. 考核分数达到60(含60分)-70分(不含70分), 支付剩余80%年度服务费用;
4. 考核分数达到60分(不含60分)以下的, 不支付剩余年度服务费用。

华林基地中心办公场所语音布线和光纤布线服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	服务实施计划制定	制定详细的服务实施计划，包括具体的服务时间、服务内容、平面图绘制、人员配置等。经省自然资源地理信息中心审核后执行。	提供服务实施计划，且内容详实的得10分；不够详实、操作性不够强的得1-9分；未提供服务计划，本项不得分。	10分	
2	服务人员	根据实施服务阶段的人员实施能力、协调能力、配合度、专业性、服务态度等各方面进行评价。	每1次投诉扣3分，累计3次违反本项考核内容，本项目不得分。	10分	
3	语音布线服务交付物	语音布线排布是否整齐（安装整齐、隐蔽性好、工艺良好）、安装是否符合设计图纸。	线缆不整齐且拒不改进的每1处扣3分；累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	10分	
4	光纤布线服务交付物	光纤布线排布是否整齐（安装整齐、隐蔽性好、工艺良好）、安装是否符合设计图纸。	线缆不整齐且拒不改进的每1处扣5分，累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	20分	
5	语音布线端接测试	对语音布线连通性开展测试，需对语音布线进行100%的永久链路测试。	线路不通且拒不改进的每1条扣3分；累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	10分	
6	光纤布线端接测试	对光纤布线连通性开展测试，需对光纤布线进行100%的永久链	线路不通且拒不改进的每1条扣5分，累计3次违反本项考核内	20分	

		路测试。	容，本项不得分。		
7	服务管理	布线服务过程，是否文明施工，是否有序、整齐堆放设备、材料、工具、包装材料等。	服务过程每造成1次事故或异常的扣5分，扣完为止。	10分	
8	竣工资料	竣工资料是否完整，应包括设备/材料合格证明、设计图纸、布线路由图、施工图、信息点连通性测试表、端口标签、端口编号表等。	材料不完整或缺少，每1项扣3分，扣完为止。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分（含90分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到70（含70分）-90分（不含90分），支付剩余90%年度服务费用；
3. 考核分数达到60（含60分）-70分（不含70分），支付剩余80%年度服务费用；
4. 考核分数达到60分（不含60分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

“一张图”数据库维护服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	技术支持	远程技术支持	1. 技术支撑人员电话或值班电话关机或 30 分钟内不回电，一次扣 1 分； 2. 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
2	问题数据核对	及时性、问题原因	1、问题数据：1 天内定位数据错误原因，超时一次扣 2 分； 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
3	故障处理	及时性、处理记录	1、普通故障：4 小时内定位故障原因并提交解决方案，超时一次扣 2 分； 2、严重故障：1 小时内定位故障原因并提交解决方案，超时一次扣 2 分； 3、故障处理完成未及时记录，无可追溯性，一次扣 2 分； 4、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
4	响应处理	及时性	1、对建设功能有响应要求的，48 小时到达现场，超时一次扣 1 分； 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
5	运维服务质量	及时性、准确性	1、未按时完成巡检、安全整改、维护保障等工作，或工作成果严重不合格，1 次扣 5 分； 2、因失误或服务质量问题受到中心/处室/地市用户投诉，1 次扣 6 分；	20 分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
			3、因重大失误或服务质量问题造成中心网络硬件设施损坏、系统异常、数据丢失等严重后果的，1次扣10分； 4、扣分次数达3次，本项不得分。		
6	驻场维护	安排不少于4名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分，扣完为止。	15分	
7	月度材料	记录规范性	1、缺少对应的驻场人员签到表、月度巡检、服务单、总结报告等，如属于必须提交的，每一单份扣1分，扣完为止； 2、未收到月度材料。本项不得分。	25分	

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分（含90分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到70（含70分）-90分（不含90分），支付剩余90%年度服务费用；
3. 考核分数达到60（含60分）-70分（不含70分），支付剩余80%年度服务费用；
4. 考核分数达到60分（不含60分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

“天地图·福建”平台维护服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	完成建设内容	在规定的时间内按照合同要求完成项目建设的内容。	1)全部完成得30分； 2)未完成细小内容得20-25分； 3)未完成建设内容0分。	30分	
2	日常维护	配合甲方开展项目的日常运行与维护。	1)未完成甲方1次日常维护扣3分，扣完为止。 2)累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	20分	
3	服务进度	严格按照服务内容及实施计划进行。	每违反一次，扣除10分，扣完为止。	20分	
4	人员稳定性	服务商更换项目组成员必须提前1个月提出申请并且得到同意，人员交接完成必须得到确认。	随意更换服务人员每次扣2分，扣完为止。	20分	
5	网络安全规范遵守情况	严格遵守国家严格按照网络安全规范进行相关的维护工作，不得擅自更改安全设备服务进程、账号、密码。	违反一次扣10分。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

自然资源统一用户系统维护服务考核

序号	服务类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	解决全省用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的自然资源统一用户系统的技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，保证省市县用户可以通过统一用户系统，正确访问各应用系统。	1、系统应用问题未及时处理(2天内)，每次扣1分。 2、未配合解答用户提出的统一用户系统相关的业务和技术问题，每次扣1分。 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
2	配合其他应用系统接入	开放原始表可读权限，便于各应用系统的无缝访问和集成。	1、未配合其他应用系统接入，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
3	软件BUG、性能下降的修复响应	对用户提出的BUG修改的需求进行响应，以及针对系统性能下降进行排查和调优处理，确保系统正常运行。	1、未及时响应用户提出的修复需求，耽误用户工作，每次扣1分。 2、未及时处理系统性能下降的问题，耽误用户工作，每次扣1分。 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
4	开展数据分析统计工作	根据日常使用过程中的实际需求，利用不同的统计条件，对组织机构信息、部门信息、用户信息等进行统计。	1、未配合开展数据统计工作，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	

序号	服务类别	考核内容	考核标准	满分	得分
5	安全等级整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
6	开展系统省级和迁移服务	配合对停止维护的 windows server、centos 操作系统进行升级，如有需要迁移的，协助完成迁移工作。	1、未配合升级或迁移工作的，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
7	驻场维护	安排1名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分，扣完为止。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

农村土地整治监测监管系统维护服务考核体系

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	解答全省用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的农村土地整治监测监管系统的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，保证省市县用户可以通过农村土地整治监测监管系统进行土地整治项目管理、补充耕地指标交易、补充耕地任务下达管理、土地整治任务管理、资金动态查询统计、耕地占补平衡管理等工作。	1、系统应用问题未及时处理(2天内)，每次扣1分； 2、未配合解答用户提出的农村土地整治监测监管系统相关的业务和技术问题，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
2	数据异常修复服务	提供土地整治项目备案失败流程退回、操作失误等导致的数据修复或修改数据运维服务。	1、未配合开展的，每次扣1分； 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
3	软件BUG、性能下降的修复响应	对用户提出的BUG修改的需求进行响应，以及针对系统性能下降进行排查和调优处理，确保系统正常运行。	1、未及时响应用户提出的修复需求，耽误用户工作，每次扣1分； 2、未及时处理系统性能下降的问题，耽误用户工作，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
4	开展数据分析统计工作	根据日常使用过程中的实际需求，选择要查询报表类型、查询地区等条件，可查询到符合条件的统计报表。如历年指标交易情况统计表、历年挂钩指标情况统计表等。	1、未配合开展数据统计工作，每次扣1分； 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
5	安全等保整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作，对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
6	开展系统省级和迁移服务	配合对停止维护的 windows server、centos 操作系统进行升级，如有需要迁移的，协助完成迁移工作。	1、未配合升级或迁移工作的，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
7	驻场维护	安排1名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分，扣完为止。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分（含90分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到70（含70分）-90分（不含90分），支付剩余90%年度服务费用；
3. 考核分数达到60（含60分）-70分（不含70分），支付剩余80%年度服务费用；
4. 考核分数达到60分（不含60分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

福建省土地使用权出让管理系统（内网办公）和（网上交易模块）维护服务考核体系

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
一、福建省土地使用权出让管理系统（内网办公）				50分	
1	解决全省用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出系统相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地出让工作提供有力的技术支撑和保障。	1、系统应用问题未及时处理(2天内)，每次扣1分； 2、未配合解答用户提出的系统相关的业务和技术问题，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	7分	
2	数据异常修复、整改服务	提供系统用户因操作失误导致的数据修复或修改、用户权限的增加修改等系统运维服务。	1、未配合开展用户因操作失误导致的数据修复或修改数据运维服务，每次扣1分； 2、未及时处理用户提交的权限增加或修改请求（提供系统服务单），每次扣1份； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	7分	
3	软件BUG、性能下降的修复响应	对用户提出的BUG修改的需求进行响应，以及针对系统性能下降进行排查和调优处理，确保系统正常运行。	1、未及时响应用户提出的修复需求，耽误用户工作，每次扣1分； 2、未及时处理系统性能下降的问题，耽误用户工作，每次扣1分；	8分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
			3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。		
4	数据统计、空间数据套合	根据日常使用过程中的实际需求，利用不同的统计条件，开展国有建设用地出让情况分析统计。协助用户处理空间数据套合工作。	1、未配合开展数据统计工作，每次扣1分； 2、未配合开展空间数据套合工作，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	8分	
5	安全等保整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	8分	
6	开展系统省级和迁移服务	配合对停止维护的 windows server、centos 操作系统进行升级，如有需要迁移的，协助完成迁移工作。	1、未配合升级或迁移工作的，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	7分	
7	驻场维护	安排1名技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分，扣完为止。	5分	
二、福建省土地使用权出让管理系统（网上交易模块）				50分	
1	解决全省	通过电话、QQ、微信等方式实时指导全省用户进行系统	1、系统应用问题未及时处理(2天内)，每次	7分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
	用户日常应用问题	应用操作，及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的土地使用权出让管理系统（网上交易）相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地招拍挂工作提供有力的技术支撑和保障。	扣1分； 2、未配合解答用户提出的土地使用权出让管理系统（网上交易模块）相关的业务和技术问题，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。		
2	做好数据更新、入库和发布工作	配合处室做好数据更新、入库和发布工作。	1、未配合处室开展数据更新、入库、发布工作，每次扣1分； 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	7分	
3	数据修复、整改服务	提供因操作失误导致的数据修复或修改服务；结合实际情况，根据需求进行组织机构、人员、权限和流程环节的配置和调整工作。	1、未配合开展用户因操作失误导致的数据修复或修改数据运维服务，每次扣1分； 2、未配合开展组织机构、人员、权限和流程环节的配置和调整工作，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	8分	
4	数据交换接口运维	定期检查接口情况，包括与省监察平台接口、短信监控平台接口、光盘库接口，并配合解决接口问题的对接工	1、接口突发故障未及时处理(1天内)，每次扣1分； 2、累计3次违反本项	8分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
		作。	考核内容，本项不得分。		
5	现场驻点服务	安排 1 名技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务，包括对软件提出局部修改要求的响应等，为相关业务处室及市县自然资源主管部门提供数据和技术支撑。	1、发生人为故障一次扣 1 分； 2、人员变更发送人员变更函。若发现通讯方式更改没有及时通知，导致故障无法通知到位的，每次扣 1 分； 3、发现人员无故半天未驻现场的一次扣 1 分，扣完为止。 3、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	5 分	
6	开展省级和迁移服务	配合对停止维护的 windows server、centos 操作系统进行升级，如有需要迁移的，协助完成迁移工作。	1、未配合升级或迁移工作的，每次扣 1 分。 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	7 分	
7	安全等保整改	配合开展基于三级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对网安不定期监测的土地使用权出让管理系统（网上交易）安全漏洞进行修改完善，提供系统功能 BUG 修复服务。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣 1 分。 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	8 分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根

据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

福建省自然资源监测评价与辅助决策系统维护服务考核体系

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	技术支持	远程技术支持	1. 技术支撑人员电话或值班电话关机或 30 分钟内不回电，一次扣 1 分； 2. 累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
2	问题数据核对	及时性、问题原因	1、对有异议的数据：1 天内定位数据错误原因，超时一次扣 2 分； 2、数据错误因自身系统对接不清楚导致的，一次扣 1 分；因对方数据提供不清楚导致的，不扣分。 3、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
3	故障处理	及时性、处理记录	1、普通故障：4 小时内定位故障原因并提交解决方案，超时一次扣 2 分； 2、严重故障：1 小时内定位故障原因并提交解决方案，超时一次扣 2 分； 3、故障处理完成未及时记录，无可追溯性，一次扣 2 分； 4、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	
4	响应处理	及时性	1、对系统建设功能有响应要求的，48 小时到达现场，超时一次扣 1 分； 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	10 分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
5	手工数据收集工作	及时性、准确性	<p>1、每个月能及时收集数据，因自身原因导致收集数据进度缓慢，一次扣2分；</p> <p>2、对收集齐的手工数据能够检查，发现明显错误。因未发现提供数据存在明显错误导入系统或导入系统出现错误并计算得分，一次扣2分；因提供数据本身错误并收集人员无法判断是否正确，不扣分。</p> <p>3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。</p>	15分	
6	辅助整理报告	及时性、准确性	<p>1、能辅助帮忙整理月报、季报、半年报、年报数据、省情监测报告，因整理不及时，扣1分；</p> <p>2、报告中出现错误，一个地方扣1分；</p> <p>3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。</p>	15分	
7	用户操作指导	指导性	<p>1、能够准确指导用户操作系统，因指导不正确导致用户无法查询想要的信息，一次扣0.5分；</p> <p>2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。</p>	5分	
8	用户疑问解答	及时性	<p>1、对系统指标来源、计算方式有疑问的用户进行耐心解答，因解答有误或不耐心导致用户还是不能理解的，一次扣0.5分；</p> <p>2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。</p>	5分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
9	驻场维护	安排 1 名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣 1 分，扣完为止。	15 分	
10	安全等保整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣 1 分。 2、累计 3 次违反本项考核内容，本项不得分。	5 分	
故障等级	故障说明				
普通	单个系统功能或模块故障，且故障时长超过 1 小时。				
严重	系统访问中断，且故障时长超过 1 小时。				

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

福建省土地市场动态监测与监管系统维护服务考核体系

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	解决全省用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题，帮助解答全省用户提出的系统相关的业务和技术问题，提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务，为省市县用户开展土地出让工作提供有力的技术支撑和保障。	1、系统应用问题未及时处理(2天内)，每次扣1分； 2、未配合解答用户提出的系统相关的业务和技术问题，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
2	数据异常修复、整改服务	处理因系统用户操作失误或客观原因导致的数据问题，用户权限的增加修改服务。	1、未配合开展数据修复、修改工作（需提供系统服务单），每次扣1分； 2、未及时处理用户提交的权限增加或修改请求（提供系统服务单），每次扣1份； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
3	软件BUG、性能下降的修复响应	对用户提出的BUG修改的需求进行响应，以及针对系统性能下降进行排查和调优处理，确保系统正常运行。	1、未及时响应用户提出的修复需求，耽误用户工作，每次扣1分； 2、未及时处理系统性能下降的问题，耽误用户工作，每次扣1分； 3、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
4	数据分析、统计工作	根据日常使用过程中的实际需求，通过处室提供的清单及模板，协助用户对各市、县（区）的国有建设用地供应情况和土地出让金缴纳情况，闲置土地处置情况以及批而未供情况等内容进行统计。	1、未配合采购人开展数据分析、统计工作，每次扣1份； 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
5	安全等保整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测，或者不整改检测出的问题，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
6	开展系统省级和迁移服务	配合对停止维护的 windows server 、centos 操作系统进行升级，如有需要迁移的，协助完成迁移工作。	1、未配合升级或迁移工作的，每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容，本项不得分。	15分	
7	现场驻点服务	安排1名技术人员常驻省自然资源厅，提供现场技术支持服务。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分，扣完为止。	10分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到90分（含90分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到70（含70分）-90分（不含90分），支付剩余90%年度服务费用；

3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

国土空间用途管制（用地）管理系统维护服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	解决全省用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题,帮助解答全省用户提出的系统相关的业务和技术问题,提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务。	1、系统应用问题未及时处理(2天内),每次扣1分; 2、未配合解答用户提出的相关的业务和技术问题,每次扣1分; 3、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	15分	
2	做好数据交换接口运维	定期检查接口情况,包括与省网上办事大厅、电子证照、工改系统接口,省政务信息汇聚平台以及厅国土空间平台、辅助决策系统、一体化平台等接口,并配合解决接口问题的对接工作。	1、未定期检查接口情况,包括与省网上办事大厅、电子证照、工改系统接口,省政务信息汇聚平台以及厅国土空间平台、辅助决策系统、一体化平台等接口,并配合解决接口问题的对接工作,每次扣1分; 2、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	10分	
3	数据修复及局部功能调整	提供因操作失误导致的数据修复或修改、用户权限的增加修改等系统运维服务,调整局部功能	1、未配合开展用户数据修复及局部功能调整,每次扣1分; 2、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	10分	
4	日常系统运维服务	做好数据更新、入库和发布工作,依据数据库数据量变化趋势和各类负载变化	1、未及时响应用户提出的数据更新、入库和发布需求,耽误用户工作,每次扣1分;	15分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
		情况,及时进行性能调优,并且合理调整资源的分配,保证数据库系统的性能及其稳定性。	2、未及时处理系统性能下降的问题,耽误用户工作,每次扣1分; 3、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。		
5	开展数据统计、数据套合等工作	根据日常使用过程中的实际需求,利用不同的统计条件,包括项目名称、行政区、时间等条件对各市、县(区)的预审选址、用地报批、用地规划、工程规划等数据进行统计。 协助用户处理空间数据套合工作,将用途管制范围与国土变更调查、空间规划等各类基础数据进行叠加分析,并生成分析报表。	1、未配合开展数据统计、数据套合工作,每次扣1分; 2、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	15分	
6	安全等保整改	配合开展基于二级等保网络安全等相关检查、整改、反馈等工作。对每年度安全检测发现的问题及时进行整改。	1、未配合省自然资源厅进行系统安全检测,或者不整改检测出的问题,每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	15分	
7	开展系统和省级迁移服务	配合对停止维护的windows server、centos操作系统进行升级,如有需要迁	1、未配合升级或迁移工作的,每次扣1分。 2、累计3次违反本项考核内容,本项不得	15分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
		移的,协助完成迁移工作。	分。		
8	驻场维护	安排 1 名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣 1 分,扣完为止。	5 分	
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

一体化协同办公平台维护服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	解决用户日常应用问题	及时解决用户反馈的系统应用问题,帮助解答用户提出的系统相关的业务和技术问题,提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务。	1、系统应用问题未及时处理(2天内),每次扣1分; 2、未配合解答用户提出的系统相关的业务和技术问题,每次扣1分; 3、累计10次违反本项考核内容,本项不得分。	25分	
2	日常巡检	每个工作日对关键服务、核心系统功能、相关服务期进行巡检。	1、未开展巡检工作,每次扣1分; 2、累计10次违反本项考核内容,本项不得分。	20分	
3	故障处理服务	对平台使用过程中出现的僵死流程、错误数据、错误格式、缺失数据等问题,按照用户提供的故障描述、截图、照片等信息处理故障。	1、未配合开展故障处理服务,每次扣1分; 2、累计10次违反本项考核内容,本项不得分。	20分	
4	扫描设备集成完成扫描设备集成	配备扫描设备,支持扫描文档自动导入到省自然资源厅本级办公平台收文流程	1、完成扫描文档自动导入到省自然资源厅本级办公平台收文流程集成的,得10分。 2、未配合开展集成工作,本项不得分。	10分	
5	驻场维护	安排1名技术人员常驻省自然资源厅。	发现人员无故半天未驻现场的一次扣1分,扣完为止。	25分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

不动产短信服务考核

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
1	短信发送报告	月报统计信息,分析问题,预判短信数量是否充裕	1. 每月提供统计报告,每违反一次,扣1分; 2. 累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	5分	
2	解决用户日常应用问题	及时解决用户反馈的接口对接问题,帮助解答用户提出技术问题,提供技术咨询、技术指导和信息提供等咨询服务。	1. 接口问题未及时处理(1小时内),每次扣1分; 2. 未配合解答用户(2天内)提出的技术问题,每次扣1分; 3. 累计8次违反本项考核内容,本项不得分。	25分	
3	短信发送成功率	剔除用户原因(关机、脱网等)情况下,所提供平台MO成功率高于97%,MT成功率高于95%,全程接通率高于95%;通道速率 ≥ 3000 条/秒	1. 按月统计,成功率低于要求,每次扣10分; 2. 累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	40分	
4	数据安全	三网短信平台对数据的安全、数据信息准确和保密提供安全措施。	1. 数据不准确,每次扣5分,累计出现3次,本项不得分; 2. 数据泄密,发现1次本项不得分。	20分	
5	技术支持	7×24小时远程技术支持服务,包括紧急情况下的现场支撑服务。每次故障处理结束后,必须向省自然资源厅提供一份单	1. 支撑人员没有在规定时间内完成运维任务的,一次扣3分; 2. 累计3次违反本项考核内容,本项不得分。	10分	

序号	考核类别	考核内容	考核标准	满分	得分
		独的书面报告以详细描述问题的发生、问题的处理过程、问题的评估及建议。			
总得分					

签订合同后支付本分项合同总金额的 50%，服务期满完成考核、验收合格后，根据本分项考核结果支付剩余的合同金额。

1. 考核分数达到 90 分（含 90 分）及以上的，支付剩余全部年度服务费用；
2. 考核分数达到 70（含 70 分）-90 分（不含 90 分），支付剩余 90%年度服务费用；
3. 考核分数达到 60（含 60 分）-70 分（不含 70 分），支付剩余 80%年度服务费用；
4. 考核分数达到 60 分（不含 60 分）以下的，不支付剩余年度服务费用。

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
2. 签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人： _____

联系电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

根据项目编号为_____ 的 _____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料；

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1 价格形式

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。

其他方式。

3.2 合同价款包含范围

3.3 其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1 项目名称： _____

4.2 服务范围： _____

4.3 服务地点：_____

4.4 服务完成时间：_____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1 服务工作量的计量方式：_____

5.2 服务内容：_____

5.3 技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

(1) 服务技术保障：_____

(2) 服务人员组成：_____

(3) 服务设备及物资投入及质量标准：_____

5.4 服务质量标准及要求：

5.4.1 乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2 若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3 其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1 甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3 甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4 甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6 其他

八、乙方的权利与义务

8.1 乙方委派_____为联系人，联系方式 _____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2 乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3 乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4 乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定，或经甲方同意，乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5 乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6 服务工作结束后，乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7 其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

有，无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1 乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3 履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1 对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2 其他

十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

13.2 乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成，双方明确按以下第_种方式解决：

- 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

17.5 本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起_____内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年__月__日

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指投标人的全称。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

(1) 不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

封面格式(资格及资信证明部分)

福建省政府采购投标文件 (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2 我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地
址：

邮
编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： 身份证号： 手机：

投标人代表： 身份证号： 手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非自然人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

投标人提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9 中小企业声明函

(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用, 若有)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: 年 月 日

※注意:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充

分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充

二-10 联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2. 成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的 %；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：	
签约日期：____年____月____日	

※注意：

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。

2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致： （采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

福建省政府采购投标文件 (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价(大写金额)：_____		a. >投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价(大写金额)：_____		b. >招标文件规定的价格扣除证明材料(若有)：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：_____(全称并加盖单位公章)

日期：____年____月____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价（现场）	数量	总价（现场）	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号： _____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价（现场）	数量	总价（现场）	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额： _____； b. 采购包投标总价（报价总金额）： _____； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）： _____；					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，

项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充

分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价（现场）	数量	总价（现场）	认证种类
*	*-1					
	...					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式(技术商务部分)

福建省政府采购投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：_____年____月____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。